



UNIONCAMERE  
EMILIA-ROMAGNA

# **RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 2024**

11 giugno 2025

## INDICE

PREMESSA.....	3
1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4
2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE .....	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento .....	5
2.2 Il contesto interno .....	11
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....	16
3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....	18
3.0 Albero della performance.....	18
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	20
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	28
3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	43
3.3.1 Stato di Salute.....	44
3.4 Bilancio di genere .....	46
4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	48
5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE .....	54
.....	56
.....	56
ALLEGATI.....	57

## PREMESSA

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Unione regionale delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'Emilia-Romagna (di seguito: Unioncamere Emilia-Romagna) rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Il documento è stato redatto in ottemperanza all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e SS.MM.

E' da sottolineare che per Unioncamere Emilia-Romagna il 2024 ha rappresentato il terzo anno di avvio del ciclo della performance. Ciò in quanto la sentenza del Consiglio di Stato in data 9 agosto 2021 n. n. 5798 ha ascritto l'Unione regionale nell'alveo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

La natura giuridica delle Unioni regionali è stata, negli anni passati, oggetto di un acceso dibattito tra gli amministrativisti, divisi tra sfera pubblica e sfera privata. Il MEF – RGS ritiene che alle unioni regionali delle camere di commercio si applichino le norme del settore pubblico: su questa base ha formulato alcuni rilievi sulla gestione amministrativa e del personale dell'Unione regionale dell'Emilia-Romagna e il Consiglio di Stato in data 9 agosto 2021 ha deciso che tali rilievi hanno natura prescrittiva e, come tali, hanno condotto a una profonda revisione di alcune regole gestionali finora utilizzate.

All'interno di questo processo di riallineamento rientra anche l'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance, in analogia a quanto già avviene da tempo nelle Camere di commercio associate, e la necessità di sviluppare un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi della trasparenza e della premialità.

Il ciclo 2024 prende avvio con la delibera della Giunta di Unioncamere Emilia-Romagna di approvazione del SMVP 2024 (delibera n. 91 del 14 dicembre 2023), a cui seguono l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (con determinazione presidenziale n. 2 del 31 gennaio 2024, ratificata con delibera di Giunta n. 18 del 27 febbraio 2024), contenente l'albero della Performance 2024-2026 e gli obiettivi del ciclo della performance 2024, la determinazione del Segretario generale n. 16 del 15 febbraio 2024 di assegnazione ai dirigenti degli obiettivi 2024.

La pianificazione strategica dell'ente si è basata sulle linee strategiche triennali 2024-26, le indicazioni del programma di attività del 2024, il Bilancio preventivo 2024, il PIRA (Piano degli Indicatori di Risultato Attesi) 2024.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

# 1 – PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

## PERFORMANCE DI ENTE

**99,88%**



011	Competitività e sviluppo delle imprese	<b>100,00 %</b>
012	Regolazione dei mercati	<b>100,00 %</b>
016	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	<b>100,00 %</b>
032	Competitività del sistema camerale	<b>99,53%</b>

## PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

**Area dirigenziale Segretario Generale 97,21%**

Controllo di Gestione 98,87%

Staff SG – Segreteria Direzionale 95,55%

**Area dirigenziale Vice Segretario Generale 98,55%**

Area Amministrazione 98,87 %

Area Azioni di sistema 98,55 %

Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti 98,22 %

## PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI

D2 D5 D6	COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE: SOSTENIBILITA' ECONOMICA, SOCIALE ED AMBIENTALE	<b>100,00 %</b>
D4	ORIENTAMENTO AL LAVORO	<b>100,00 %</b>
D6	INFORMAZIONE ECONOMICA DI QUALITA'	<b>100,00 %</b>
C1	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	<b>100,00 %</b>
D1	INTERNAZIONALIZZAZIONE	<b>100,00 %</b>
D3	TURISMO	<b>100,00 %</b>
A1.1	ECONOMICITA' DELLA STRUTTURA, EFFICIENZA E QUALITA' DEI SERVIZI	<b>99,06 %</b>
A1.2	COMPLIANCE NORMATIVA	<b>100,00 %</b>

## INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

N. Partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese 2.083

Capacità di autofinanziamento 53,65 %

Incidenza costi strutturali 38,92 %

Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate -20,15 gg.

Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica 202

## 2 – ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

L'economia dell'Emilia-Romagna si trova ad affrontare gli effetti dell'instabilità del contesto internazionale che pesa sugli investimenti e sulle prospettive di crescita complessive. Questo contesto aveva già cominciato a manifestare i suoi effetti nel corso del 2024. L'aumento del Pil nell'area Euro l'anno passato è stato di 0,9%, con la Germania in flessione dello -0,2% e l'Austria del -1,2%. Tra i Paesi più rilevanti, la Spagna cresce del 3,2% e la Francia dell'1,2% mentre l'Italia si è fermata al +0,7%<sup>1</sup>.

Secondo gli ultimi dati a disposizione dell'Area studi di Unioncamere Emilia-Romagna<sup>2</sup>, nel 2024 il **Pil emiliano-romagnolo** dovrebbe essere aumentato dello 0,7 per cento<sup>3</sup> replicando, quindi, l'andamento medio nazionale.

Il lavoro. Sono stati oltre due milioni (2.095.000) gli occupati in Emilia-Romagna nel 2024, 39mila in più rispetto all'anno precedente (+1,9 per cento). L'anno passato la crescita dell'occupazione è stata superiore a quella delle forze di lavoro e ha permesso un'ulteriore riduzione del tasso di disoccupazione dal 4,9 del 2023 al 4,3 per cento del 2024.

Consideriamo nel seguito la situazione dei **macrosettori di attività** sulla base dei dati dell'osservatorio congiunturale del Sistema Camerale dell'Emilia-Romagna.

L'industria manifatturiera. Con la primavera del 2023 si è avviata una fase di recessione dell'attività dell'industria regionale che è proseguita anche nel corso di tutto il 2024. L'anno passato, infatti, si è chiuso con una flessione della produzione di notevole entità (-3,2 per cento), che ha fatto seguito agli eccezionali aumenti registrati nei precedenti due anni di ripresa post pandemica. Tra i settori esaminati, da un lato, è proseguita di buon passo la crescita dell'attività dell'industria alimentare e delle bevande (+4,0 per cento il fatturato) mentre, dall'altro, si è contratta la produzione di tutti gli altri maggiori settori industriali della regione. Il settore maggiormente colpito è stato quello della moda (-7,8 per cento).

Le costruzioni. Dopo un triennio 2021-2023 caratterizzato da un andamento molto positivo del volume d'affari delle costruzioni, la decisa revisione operata nel 2023 dei c.d. super bonus edilizi ha portato alla fase congiunturale negativa che ha caratterizzato l'anno passato. Nel 2024 il volume d'affari a prezzi correnti delle costruzioni ha subito una riduzione del -2,3 per cento. L'andamento non è stato affatto omogeneo tra le classi dimensionali d'impresa e ha messo in luce una decisa correlazione positiva tra dimensione d'impresa e andamento del volume d'affari con le imprese maggiori che, in media, hanno fatto registrare variazioni positive anche per l'anno concluso.

I servizi. Secondo i dati di fonte Prometeia, che non ci permettono di osservare in dettaglio i settori dei servizi che mostrano generalmente andamenti anche fortemente differenziati, nel 2024 si è ridotto ulteriormente il ritmo di crescita del valore aggiunto del complesso dei **servizi** (+0,8 per cento dal +2,2 per cento dell'anno precedente)<sup>4</sup>. Secondo la rilevazione congiunturale del Sistema camerale regionale, nel complesso del 2024 le vendite del commercio al dettaglio sono moderatamente aumentate (+0,5 per cento) ma la loro crescita non ha tenuto il passo con l'andamento dell'inflazione. Quindi, in termini reali, le vendite correnti del dettaglio dovrebbero essere diminuite nuovamente.

L'industria turistica regionale ha chiuso il 2024 con oltre 62,9 milioni di presenze stimate, in aumento dell'1,9 per cento rispetto al 2023 segnando anche un ulteriore aumento rispetto al 2019, ultimo anno prima dello scoppio della pandemia da CoVid-19. Gli arrivi turistici si attestano su (oltre) 14,8 milioni, con un +2,0 per cento rispetto al 2023. Più dinamico l'andamento dei turisti stranieri rispetto a quello dei turisti italiani<sup>5</sup>.

Per quel che riguarda l'agricoltura, il valore aggiunto prodotto dal settore ha segnato nel 2024 un aumento del 5,6 per cento dovuto, soprattutto, alla ripresa dall'andamento, fortemente negativo, dell'anno precedente determinato dagli eventi alluvionali e dagli altri eccessi climatici che hanno interessato la nostra regione. La produzione di cereali è risultata in calo, con la sola eccezione del mais, a causa del calo delle rese per le avverse

---

<sup>1</sup> Commissione Europea ed Eurostat, maggio 2025.

<sup>2</sup> Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2025.

<sup>3</sup> Il condizionale è dovuto al fatto che, nel momento in cui si scrive, i dati sono il frutto di stime preliminari soggette a future revisioni.

<sup>4</sup> Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2025.

<sup>5</sup> Secondo i dati dell'Osservatorio regionale sul turismo dell'Emilia-Romagna che rivaluta periodicamente i dati della statistica ufficiale per poter conto dei flussi che questa, attualmente, sottostima.

condizioni climatiche. Le quotazioni hanno avuto un sensibile rientro rispetto ai picchi toccati lo scorso anno conseguenti all'invasione russa dell'Ucraina. Per quel che riguarda la frutta, l'andamento sostenuto delle quotazioni non ha compensato la caduta della produzione determinata dagli eventi climatici. Per quel che riguarda l'allevamento, le quotazioni sono generalmente superiori a quelle degli anni precedenti con alcuni distinguo. La produzione di latte per la produzione dei formaggi è apparsa in flessione.

Le imprese. Sulla base dei dati del Registro delle imprese, e considerando i movimenti al netto delle variazioni d'ufficio, emerge che, in Emilia-Romagna nel 2024 le nati-mortalità delle imprese ha mostrato un saldo positivo (+751 imprese pari al +0,17 per cento) per il quarto anno consecutivo, anche se la sua ampiezza è andata riducendosi negli ultimi esercizi. A livello nazionale, il tasso relativo al saldo tra le iscrizioni e le cessazioni dichiarate dalle imprese è risultato più marcatamente positivo (+0,62 per cento). Per un confronto regionale, rispetto a quello emiliano-romagnolo, il tasso relativo al saldo delle dichiarazioni delle imprese è risultato più ampio in Lombardia (+1,12 per cento), solo lievissimamente superiore in Veneto (+0,21 per cento), Liguria (+0,21 per cento) e Toscana (+0,19 per cento), mentre è risultato negativo in Piemonte (-0,09 per cento) e nelle Marche (-0,16 per cento).

Le esportazioni. Tra gennaio e dicembre dello scorso anno, le esportazioni dell'Emilia-Romagna sono scese a 83.632 milioni di euro, corrispondenti al 13,4 per cento dell'export nazionale, con una diminuzione del 2,0 per cento. La seconda dal 2009 dopo quella subita nel 2020 dovuta all'effetto della pandemia. L'export nazionale ha mostrato una dinamica negativa più contenuta (-0,4 per cento). Le esportazioni sono risultate in calo, oltre che in Emilia-Romagna, anche in Piemonte (-5,5 per cento) e in Veneto (-1,8 per cento), mentre risultano in lieve aumento in Lombardia (+0,6 per cento) ed hanno avuto un forte incremento in Toscana (+13,6 per cento). Il contributo negativo più ampio e decisamente determinante per la dinamica delle esportazioni regionali è venuto dal fondamentale settore dei macchinari e apparecchiature che, a seguito della contrazione degli investimenti industriali, ha chiuso il 2024 con una flessione del 7,3 per cento. Altri tre settori importanti hanno dato contributi negativi di un certo rilievo alla dinamica dell'export regionale: l'industria della metallurgia e dei prodotti in metallo (-6,3 per cento); quella delle apparecchiature elettriche, elettroniche, ottiche, medicali e di misura (-5,3 per cento); e infine l'insieme delle altre industrie manifatturiere (-8,6 per cento). L'export verso l'Europa (il 63,7 per cento del totale) non ha contenuto la tendenza negativa (-3,1 per cento), aggravata in Germania (-4,4 per cento, 11,9 per cento del totale) e in Francia (-4,2 per cento). Le esportazioni verso gli Stati Uniti (12,5 per cento del totale) sono lievemente aumentate (+0,5 per cento), ma diminuite sul complesso dei mercati americani (-0,4 per cento), mentre sui mercati asiatici (14,5 per cento del totale) sono salite (+1,5 per cento).

Per quanto riguarda il credito, secondo i dati forniti dalla Banca d'Italia, la consistenza dei prestiti bancari concessi al complesso dell'economia regionale a fine settembre 2024 risultava in contrazione dello 0,5 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (era il -2,9 nel 2023). Dal punto di vista settoriale, gli andamenti registrati nel corso del 2024 non sono risultati uniformi. La contrazione, infatti, si estende a tutte le tipologie di clientela (eccetto, come di consueto, quella costituita dalle società finanziarie ed assicurative che riportano +8,9 per cento) ma con intensità molto diversificata. L'orientamento alla (sostanziale) stabilità del credito verso le famiglie consumatrici è maturato nel corso degli ultimi due anni e segue un periodo di espansione abbastanza prolungato. All'opposto, la contrazione delle pubbliche amministrazioni si protrae dal almeno 4 anni con una intensità non trascurabile (-3,0 del 2021, -7,2 del 2022 e -6,7 del 2023).

Sempre per quel che riguarda il credito, i rapporti tra banca e impresa in Emilia-Romagna sono oggetto di analisi dell'Osservatorio sul credito che Unioncamere Emilia-Romagna e le Camere di commercio della regione realizzano congiuntamente dal 2009. In questo ambito viene monitorato il livello di soddisfazione delle imprese rispetto alle più importi variabili di accesso e di costo del credito. Le variabili di accesso al credito registrano buoni livelli di soddisfazione con oltre il 65 per cento delle imprese che si dichiarano soddisfatte. I parametri di costo, d'altro canto, registrano un alleggerimento della valutazione dei tassi applicati e del costo complessivo ma con livelli di gradimento che rimangono, tuttavia, abbondantemente sotto il 50 per cento. Su questa situazione sta producendo i propri effetti la politica monetaria BCE che da giugno 2024 ha iniziato una progressiva serie di cali dei tassi.

Adottando un'**ottica prospettica di più lungo periodo**, si ha che le tendenze future dell'economia regionale saranno fortemente condizionate da variabili esogene al mondo dell'economia e da come le istituzioni gestiranno gli effetti sull'economia di queste variabili. Archivate le conseguenze sull'economia della pandemia da Covid-19, si acquiscono maggiormente le tensioni internazionali con una guerra in Ucraina sempre più bloccata (e su cui pesano le divisioni di fronti fra USA ed alleati europei) ed un conflitto arabo-israeliano che rischia sempre più di

trasformarsi in un conflitto regionale su ampia scala, con prevedibili conseguenze avverse sul commercio nel nevralgico Canale di Suez ed allo Stretto di Hormuz. Fra le variabili esogene all'economia non possiamo dimenticare il cambiamento climatico, che richiede già da ora azioni importanti di adattamento proattivo e l'evoluzione demografica sempre più improntata all'invecchiamento della popolazione. Per rendersi conto dell'importanza di queste variabili e della pervasività delle loro conseguenze è sufficiente ricordare, da una parte, l'alluvione che ha investito la nostra regione a maggio 2023 e, dall'altra, il fatto che le proiezioni Istat disponibili sulla popolazione prevedono che, nel 2042, l'Emilia-Romagna avrà 125mila abitanti in più. Si tratta di un notevole aumento determinato dal calo di 267mila persone fino ai 65 anni di età e dall'aumento di 390mila persone anziane. Un saldo demografico positivo totalmente attribuibile ai residenti provenienti da altre regioni e dall'estero che vanno a più che compensare un saldo demografico naturale fortemente negativo (-456mila persone). Una variazione demografica notevolissima che è frutto di un'elevata qualità della vita ma che richiede azioni di adattamento proattivo di notevole entità sotto ogni punto di vista.

Appare, quindi, chiaro il ruolo delle istituzioni (specie di livello europeo e nazionale) nel contenimento dell'estendersi all'economia degli effetti di queste variabili esogene, com'è stato fatto durante il CoVid (sostenendo l'apertura dei mercati ed evitando l'avvitarsi di problematiche finanziarie in termini di sostenibilità dei debiti sovrani).

#### Anno 2024 (provvisorio)

Prodotto interno lordo	+0,7%
Valore aggiunto:	
- Industria	-0,1%
- Costruzioni	-1,6%
- Servizi	+0,8%
Occupazione	+1,9%
Tasso di disoccupazione	4,3%

#### Registro delle imprese (imprese attive) 4° trimestre 2024

Totale imprese attive	+0,17%
Agricoltura	-2,4%
Industria	-1,9%
Costruzioni	+0,3%
Commercio	-2,5%
Altri servizi (diversi dal commercio)	-1,2%

#### Indagine congiunturale Anno 2024

Industria, produzione	-3,2%
Costruzioni, volume d'affari	-2,3%
Commercio al dettaglio, vendite	+0,5%

#### Commercio estero Anno 2024

Esportazioni	-2,0%
--------------	-------

#### Turismo Anno 2024

Arrivi	14.834.000
Variazione arrivi sul 2023	+2,0%
Presenze	62.992.000
Variazione presenze sul 2023	+1,9%



La dotazione infrastrutturale della regione è stata oggetto anche nel 2023 di uno [studio](#), presentato il 28 marzo 2024, svolto da Uniontrasporti e Unioncamere Emilia-Romagna, che ha aggiornato lo studio realizzato nel 2022 con l'obiettivo di selezionare le opere più urgenti fra quelle individuate come prioritarie di primo livello l'anno precedente, che sono risultate essere l'ammodernamento e messa in sicurezza SS16 (Ferrara-Ravenna), il potenziamento del nodo di Bologna, la realizzazione della quarta corsia A14 (Bologna-dir. per Ravenna), la realizzazione dell'autostrada regionale Cispadana e la realizzazione della bretella autostradale Campogalliano-Sassuolo.

La ricerca ha confermato la buona dotazione del territorio in termini di infrastrutture (strade, autostrade, ferrovie ed aeroporti), specie per quanto riguarda il capoluogo regionale che svolge un ruolo di hub nelle comunicazioni nazionali e non.

Per quel che riguarda la situazione ambientale della nostra regione, di particolare interesse per Unioncamere Emilia-Romagna per indirizzare i progetti di promozione dello sviluppo sostenibile delle imprese, è possibile fare riferimento all'ultimo rapporto di Arpae (Azienda regionale di protezione dell'ambiente), relativo al 2023. In termini generali, fra i dati più significativi si registra un aumento dell'attenzione verso la raccolta differenziata, cosa che ha permesso di raggiungere nel 2023 il 77,2%, di rifiuti differenziati a livello regionale (+ 3,2% rispetto al 2022).

Allo stesso tempo, mentre la produzione di rifiuti speciali è aumentata nel 2022 del + 1,5%, la produzione pro capite rifiuti urbani nel 2023 è cresciuta rispetto all'anno precedente (+1,8%), mentre nello stesso anno il 59% dei rifiuti urbani raccolti è stato totalmente riciclato. In tema di tutela della biodiversità, il 16,2% del territorio regionale è coperto da Aree naturali protette e Siti Natura 2000: un impegno concreto della Regione nella salvaguardia della biodiversità.

Passando ad analizzare la qualità degli elementi (aria, acqua e terra) in regione, si ha che nel 2023, il valore limite giornaliero per il PM10 (50 µg/m<sup>3</sup>) è stato superato per oltre 35 giorni (numero massimo definito dalla norma) in solo una delle 43 stazioni di misura della rete di monitoraggio regionale, mentre la media annuale della concentrazione di PM2,5 è stata ovunque inferiore al valore limite previsto dalla normativa (25 µg/m<sup>3</sup>), con valori in linea con quelli registrati nei cinque anni precedenti. Il valore limite annuale di 40 µg/m<sup>3</sup> per la concentrazione media annuale di biossido di azoto è stato superato in una sola stazione da traffico della rete regionale di monitoraggio.

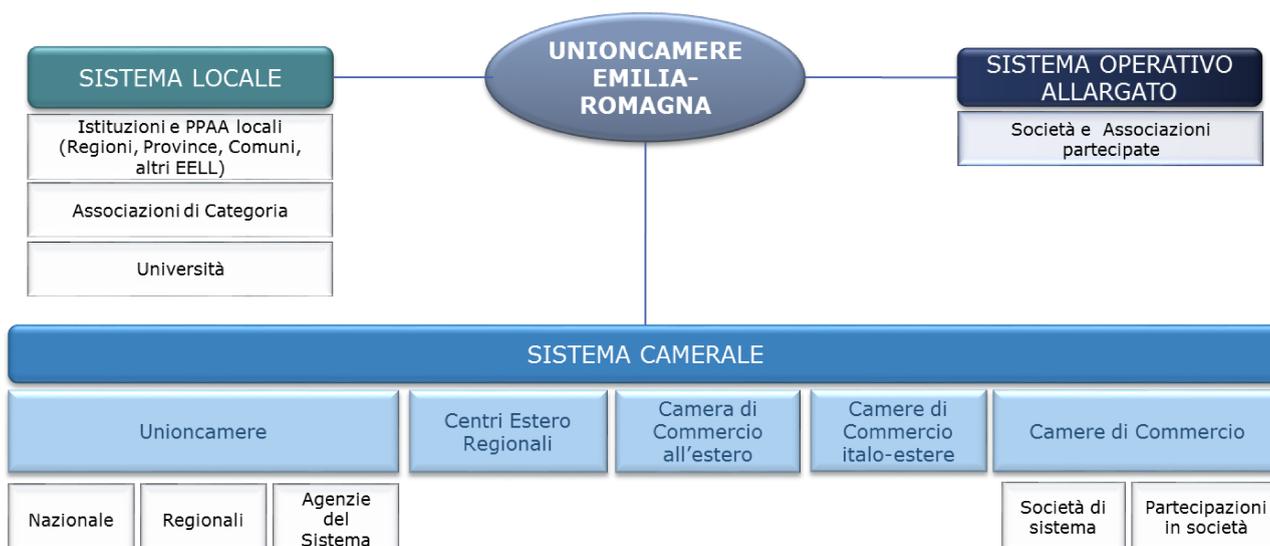
Lo stato chimico dei corsi d'acqua è risultato buono nell'89% dei casi, mentre è stato raggiunto l'obiettivo di qualità "buono" nel 30% dei corpi idrici fluviali, nel sessennio 2014-2019.

Rispetto al quadriennio 2010-2013 lo stato ecologico risulta in miglioramento. Il 78,5% dei corpi idrici sotterranei presenta uno stato chimico "buono" nel sessennio 2014-2019. Per quanto riguarda il mare, nel sessennio 2014-2019 è stato raggiunto l'obiettivo di qualità "buono" per le acque marine costiere nell'area centro-meridionale, mentre permane quello "sufficiente" nell'area settentrionale. Rispetto al suolo, nel 2023, la superficie di suolo consumato in regione è pari all'8,91% della superficie totale, in aumento dello 0,41% rispetto al 2022 (Arpae "Dati ambientali 2023. La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna" <https://www.arpae.it/it/dati-e-report/report-ambientali/annuari-dellemilie-romagna/annuario-arpae-dati-ambientali-2023.pdf/view>).

## IL SISTEMA DI GOVERNANCE INTEGRATA

L'Unioncamere Emilia-Romagna profila il proprio assetto organizzativo con l'obiettivo di meglio perseguire i compiti che la norma le assegna.

A tale scopo favorisce relazioni istituzionali nell'ambito delle quali elabora strategie e definisce azioni di intervento per favorire politiche di promozione, sviluppo e tutela del mercato. I rapporti di collaborazione attivati dall'Unione Regionale coinvolgono Istituzioni e PPAA locali, Associazioni di categoria, Università e Scuole, Società e Associazioni partecipate, soggetti afferenti al sistema camerale, quali Unioncamere nazionale e altre Unioni regionali (in particolare quelle del Piemonte, della Lombardia e del Veneto), altre Agenzie e società del sistema, altre Camere di commercio italiane ed estere.



## IL SISTEMA ISTITUZIONALE LOCALE

L'Unioncamere Emilia-Romagna contribuisce allo sviluppo del sistema economico regionale agendo in sinergia con gli attori istituzionali locali e condividendo con questi una strategia unitaria, per condurre una gestione integrata e fondata su una realtà negoziale. Di seguito sono indicati gli accordi in vigore e quelli che si intende proporre nel corso del 2025.

Mappa	Obiettivo	Iniziativa	
A1.3	032 - Competitività del sistema camerale	Convenzione SELF con la Regione Emilia-Romagna (adesione al sistema per la formazione online dei dipendenti pubblici)	1
A2.1		Accordo di Programma Quadro con la Regione Emilia-Romagna	2
		Addendum all'accordo di Programma Quadro con la Regione Emilia-Romagna	3
		Protocollo con Unioni regionali Lombardia, Veneto e Piemonte	4
		Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la gestione delle deleghe in materia di Albi Imprese Artigiane	5
D1.1		Protocollo punti SEI (internazionalizzazione)	6
		Memorandum of Understanding con CCIAA Italo -Vietnamita e BECAMEX (collaborazione con Vietnam)	7
D3.1	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per Osservatorio Turismo	8
		Accordo biennale con la Regione Emilia-Romagna per la promozione turistica	9
		Accordo con Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto europeo di interesse comune denominato "Libeccio - Sustainability of Tourism by Enhancing Cooperation and Digitalization"	10
		Convenzione con APT Servizi Srl per finalizzata all'organizzazione dell'evento Motor Valley Fest	11
		Convenzione con APT per realizzazione programmi sul turismo	12
		Protocollo Assessorato Agricoltura Regione Emilia-Romagna per promozione prodotti agroalimentari	13
		Accordo con la Regione per la realizzazione del Rapporto sul Sistema Agroalimentare dell'Emilia -Romagna	14
D4.1		Protocolli sull'orientamento al lavoro (con Ufficio Scolastico Regionale)	15
		Protocolli sull'orientamento al lavoro (con Centro Tecnico del Commercio, CTC - Az. Speciale CCIAA BO)	16
		Accordo di Partenariato con l'Associazione Scuola Politecnica ITS Emilia-Romagna	17
D5.1	011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Patto per il Lavoro e il Clima (Regioni + associazioni di categoria, ecc...)	18
D6.1		Accordo MISE Unioncamere su CER e transizione energetica	19
		Convenzione con Regione Emilia – Romagna Ristori 6	20
		Protocolli REACH (Ministero dello Sviluppo Economico)	21
		Protocolli REACH (ASL)	22
		Protocollo di collaborazione con la Regione Emilia – Romagna sullo sviluppo delle infrastrutture	23
D6.3	012 - Regolazione dei mercati	Protocollo con Enti vari in tema di fruibilità dei dati dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali	24
D6.4	011 - Competitività e sviluppo delle imprese	Convenzione con Assemblea Legislativa Emilia-Romagna	25
		Convenzione con Regione per Osservatori Artigianato e Cooperazione	26

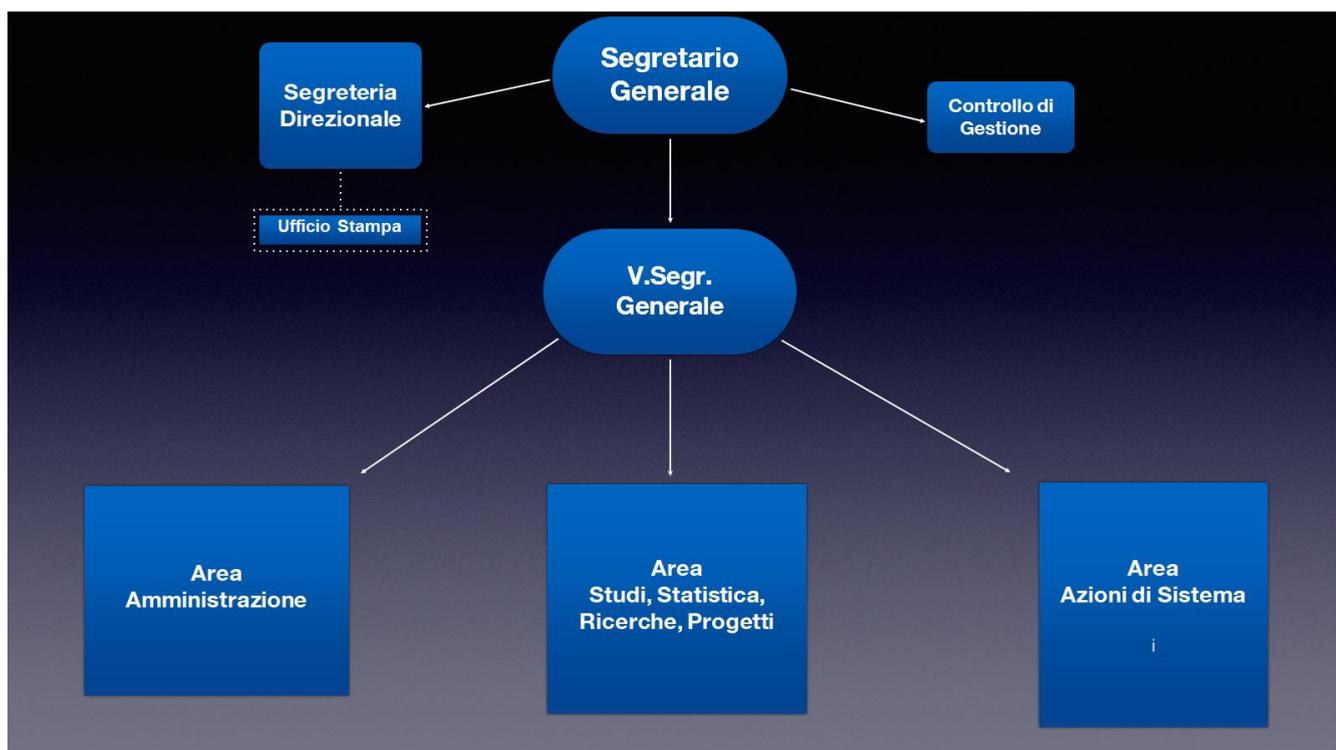
## 2.2 Il contesto interno

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'Unione regionale delle camere di commercio dell'Emilia-Romagna al 31/12/2024 contava 16 dipendenti di cui 1 di categoria dirigenziale, 4 Quadri e 11 impiegati, assunti con il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi. Rispetto al 2023, si è registrata una variazione negativa di una unità. I dipendenti in part-time sono 2, uno al 62,50% e uno all'83,33%.

Nel 2024 una dipendente inquadrata come quadro è uscita per collocamento a riposo ed un altro dipendente, anch'esso inquadrato come quadro, si è dimesso a far data dal 1° agosto 2024. Nel PIAO 2024-26 sono state previste l'assunzione di n. 1 unità di livello 1 e n. 2 progressioni verticali dal livello 2 al livello 1. L'assunzione dell'unità di livello 1 è stata disposta con determinazione dirigenziale n. 63 del 28 giugno 2024, al termine della procedura selettiva per titoli ed esami per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di I livello a tempo pieno e indeterminato, con profilo di addetto amministrativo – contabile, avviata con determinazione del Segretario Generale n. 41 del 4 aprile 2024. Le 2 progressioni verticali, a seguito della conclusione della selezione per titoli ed esami per la progressione verticale per n. 1 posto di funzionario di 1° livello per l'Area Segreteria direzionale e n. 1 posto di funzionario di 1° livello per l'Area Azioni di sistema, di cui alla determinazione del Segretario Generale n. 53 del 29 maggio 2024, sono state effettuate mediante approvazione della graduatoria finale con Determinazione dirigenziale n. 65 del 28 giugno 2024.

Nel mese di febbraio 2024, con delibera di Giunta n. 19 del 27/02/2024 è stato approvato un diverso organigramma, rispetto a quello descritto nel PIAO 2024-2026, che in particolare ha visto il transito dell'area amministrazione dalle dirette dipendenze del SG all'area di competenza del vice-segretario generale e soprattutto l'accorpamento di tutte le precedenti aree che si occupavano di progettualità a favore delle imprese in un'unica area, denominata Area Azioni di sistema.



Si riportano di seguito gli schemi riepilogativi della organizzazione, valorizzati con le risorse umane assegnate, stabili e flessibili, espresse in FTE (*Full Time Equivalent*), rimodulate sulla base del nuovo assetto organizzato, per come si sono articolate nel corso del 2024.

#### Uffici e funzioni in staff al Segretario Generale (4 FTE)

Aree Organizzative	Quadro	FTE Stabili	TOTALI
Segreteria direzionale	0	3	3
Controllo di gestione	1	0	1
TOTALI	1	3	4

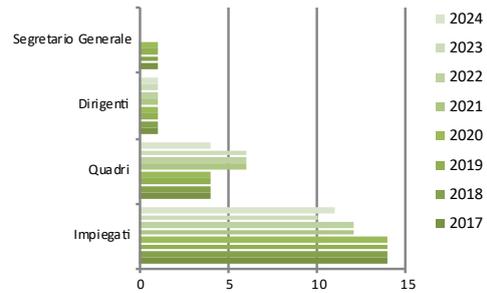
#### Aree Organizzative di linea (10,46 FTE)

Aree Organizzative	Quadro	FTE Stabili	TOTALI
Area Amministrazione	0,25	3	3,25
Area Studi, statistica, ricerche, progetti	1,58	1	2,58
Area azioni di sistema	2	3,46	5,46
TOTALI	3,83	7,46	11,29

Nelle tabelle che seguono si riportano le tendenze degli ultimi anni della distribuzione del personale per ruolo, genere, titolo di studi, età, anzianità di servizio.

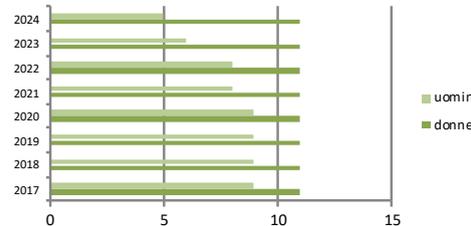
### Composizione per ruolo

Composizione del Personale in Ruolo (al 31.12.2024)								
Categoria	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Segretario Generale	1	1	1	1	0	0	0	0
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1	1
Quadri	4	4	4	4	6	6	6	4
Impiegati	14	14	14	14	12	12	10	11
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>16</b>



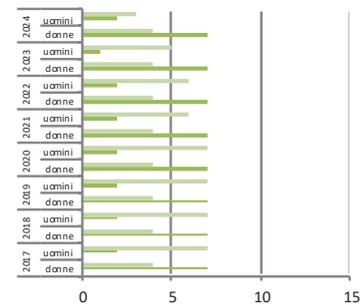
### Composizione per genere

Per Sesso (al 31.12.2024)															
2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
11	9	11	9	11	9	11	8	11	8	11	6	11	6	11	5
<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>16</b>						



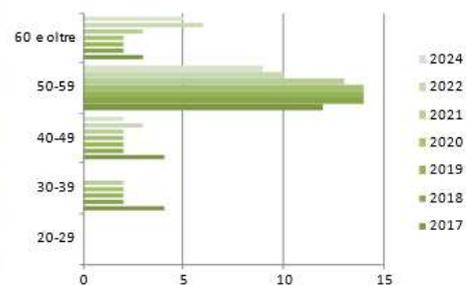
### Composizione per titolo di studio

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato																
Per Tipologia di Studio	2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
Donne / Uomini	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
Scuola obbligo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diploma	7	2	7	2	7	2	7	2	7	2	7	2	7	1	7	1
Laurea	4	7	4	7	4	7	4	7	4	6	4	6	4	5	4	5
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>16</b>						



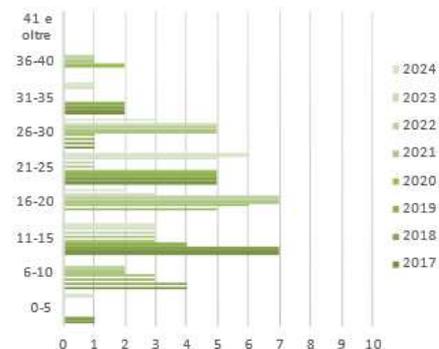
### Composizione del personale per classi d'età

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato (al 31/12)									
Per Classi d'età	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
20-29	-	-	-	-	-	-	-	-	
30-39	2	2	2	2	-	-	-	-	
40-49	2	2	2	2	3	3	2	2	
50-59	14	14	14	13	10	10	9	9	
60 e oltre	2	2	2	3	6	6	6	6	
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	



### Composizione del personale per anzianità di servizio

Composizione del Personale a Tempo Indeterminato (al 31/12)								
Anzianità Servizio	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-5	1	-	-	-	-	-	-	1
6-10	4	3	3	2	2	2	-	-
11-15	7	4	3	3	3	3	3	3
16-20	-	5	6	7	7	7	3	2
21-25	5	5	5	1	1	1	5	6
26-30	1	1	1	5	5	5	5	3
31-35	2	2	-	-	-	-	1	1
36-40	-	-	2	2	1	1	-	-
> 40	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>16</b>





## RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE

Nella tabella seguente sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri registrati a consuntivo nel 2024, posti in correlazione al consuntivo dell'anno precedente, ma anche al preventivo originale dell'anno oggetto di rendicontazione e al suo ultimo aggiornamento. Si dà in tal modo evidenza delle variazioni intervenute in merito alle risorse economiche, utili ad assecondare le opportunità o a contrastare le criticità rilevate nel corso del 2024 rispetto a quanto preventivato.

	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Preventivo originale 2024
Quote associative delle CCIAA	1.586.153	1.967.795	1.967.795
Contributi e finanziamento progetti	1.891.695	2.223.374	1.367.548
Proventi da gestione di servizi	27.502	48.663	27.500
<b>Proventi correnti</b>	<b>3.505.350</b>	<b>4.239.832</b>	<b>3.362.843</b>
Personale	1.217.418	1.200.164	1.213.500
Costi di funzionamento			
Organi istituzionali	9.853	11.307	16.500
Altri costi di funzionamento	447.421	436.872	416.302
Interventi economici	1.533.530	1.893.869	1.318.432
Ammortamenti e accantonamenti	393.955	692.828	398.109
<b>Oneri correnti</b>	<b>3.602.176</b>	<b>4.235.040</b>	<b>3.362.843</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>	<b>-96.826</b>	<b>4.792</b>	<b>-</b>
Risultato Gestione finanziaria	3.796	4.550	-
Risultato Gestione straordinaria	-	2.338	-
Rettifiche Attivo patrimoniale	-	-	-
Utilizzo fondo rischi	93.030	-	-
<b>Risultato economico della gestione</b>	<b>-</b>	<b>11.680</b>	<b>-</b>

### 3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi strategici della valutazione della performance sono sviluppati ed aggregati in 4 macro Aree Strategiche, coincidenti con le Missioni assegnate al sistema camerale dallo Stato, per meglio dare conto dei risultati aggregati delle politiche camerali e per gestire più adeguatamente il concatenarsi dei diversi programmi pluriennali.

La definizione degli obiettivi strategici deriva da un’analisi congiunta dei fattori interni ed esterni di contesto e dei bisogni più rilevanti della collettività; identificano le principali aree di impatto che l’azione dell’Ente camerale intende produrre sull’ambiente di riferimento e quindi fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali.

Ambito strategico	Obiettivo strategico
<b>011 - Competitività e sviluppo delle imprese</b> Gli obiettivi intendono agire sulle leve competitive utili alle imprese per le proprie strategie di sviluppo	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale
	D4 - Orientamento al lavoro
	D6 - Informazione economica di qualità
<b>012 - Regolazione dei mercati</b> Gli obiettivi intendono sviluppare semplificazione dei processi, trasparenza e legalità per favorire una migliore regolazione dei mercati	C1 - Semplificazione amministrativa
<b>016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b> Gli obiettivi intendono agire sugli elementi che favoriscono l’ingresso nel e dal contesto internazionale, nell’ambito dei quali le imprese operano, per agevolarne le azioni di sviluppo	D1 - Internazionalizzazione
	D3 - Turismo
<b>032 - Competitività del sistema camerale</b> Gli obiettivi intendono agire direttamente sull’Unione e in caduta sull’intero sistema camerale della regione	A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi
	A1.2 - <i>Compliance</i> normativa

Nelle successive sezioni del documento verrà dato conto in dettaglio del grado di attuazione della strategia delineata con il Piano della performance 2024-2026 e delle metriche utilizzate per misurarne i risultati raggiunti. In questo paragrafo riportiamo solo alcuni elementi di sintesi utili per valutare i risultati raggiunti nel 2024.

E’ utile tenere presente l’articolazione dell’Albero della Performance, che si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra:



e la relativa integrazione con i 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione individuati dalla delibera CIVIT 104/2010, anche se, attualmente, un sistema di benchmarking per le Unioni regionali non è ancora stato sviluppato, a differenza di quello elaborato da Unioncamere nazionale ai sensi del DPR 254/05, mediante il quale vengono comparate le performance di efficienza, efficacia, qualità, nonché lo stato di salute economico-patrimoniale, degli enti camerali e delle relative Aziende Speciali.

## Gli ambiti di valutazione della Performance

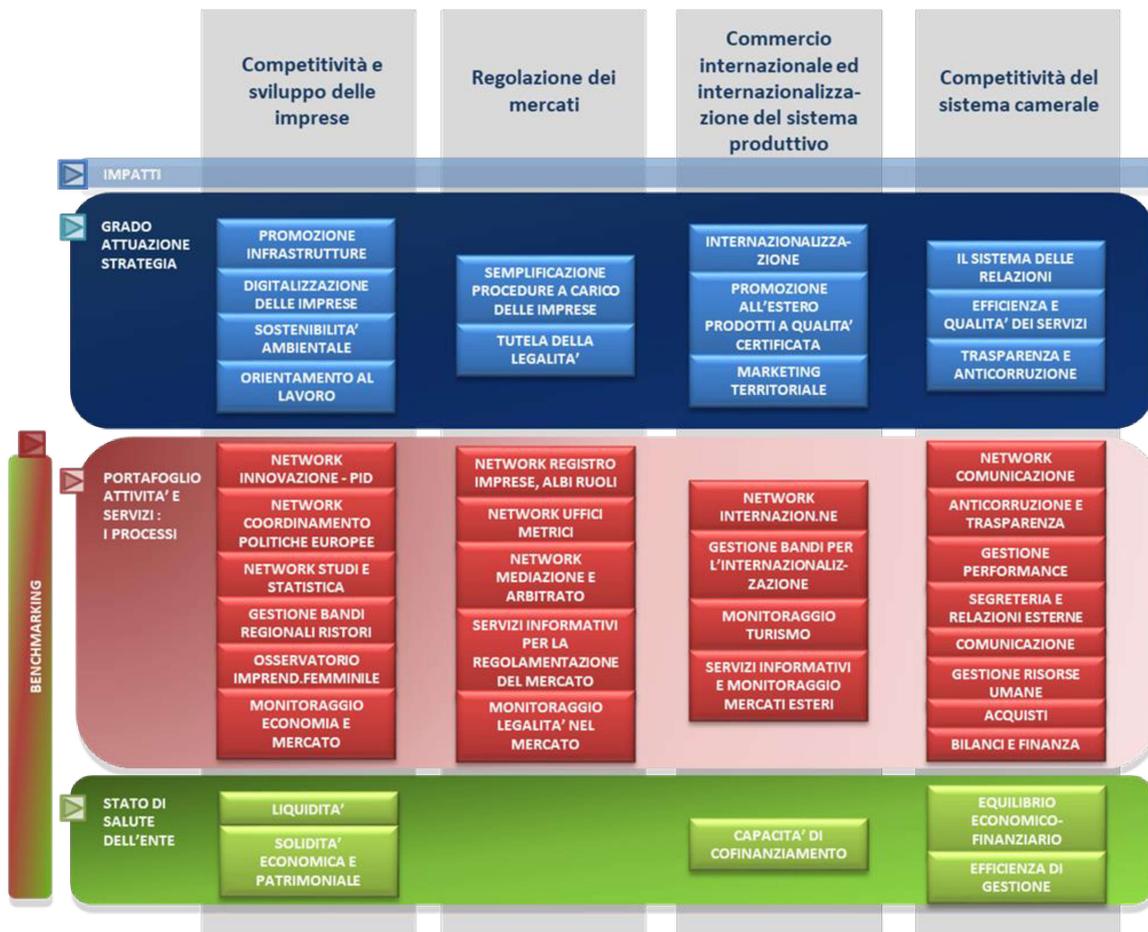
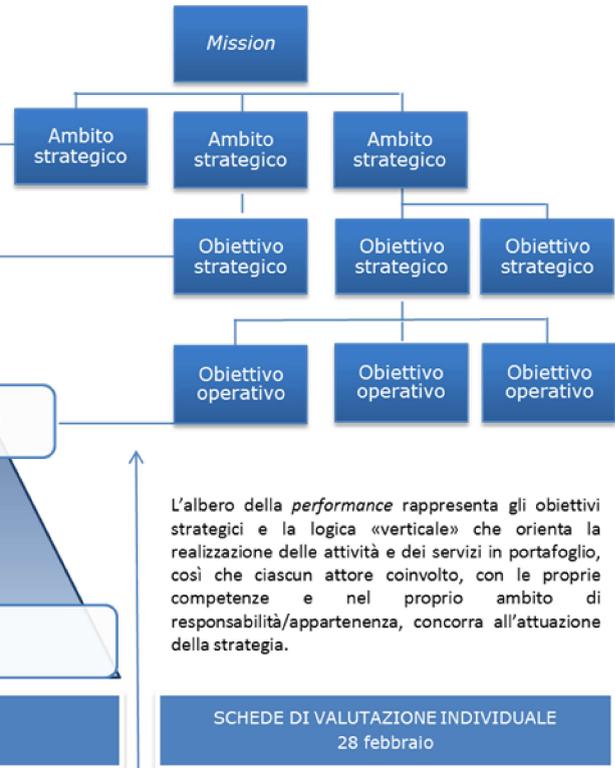
I 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione previsti dalla delibera CIVIT 104/2010 individuano le prospettive «orizzontali» con cui, mediante opportuni indicatori, analizzare la performance.

I documenti di pianificazione e programmazione operativa



L'Albero della Performance:

Il cascading degli obiettivi dalla strategia all'operatività



## 3 – RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### 3.0 Albero della performance

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
011 - Competitività e sviluppo delle imprese	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale	BANDI ER - Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024
		D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale
		D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio
		PNNR - Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all'Unione
012 - Regolazione dei mercati	D4 - Orientamento al lavoro	SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione
	D6 - Informazione economica di qualità	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare le competenze trasversali degli studenti della regione
016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	C1 - Semplificazione amministrativa	D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti
		C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"
		D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna
		D1.1.2_2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione
016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	D1 - Internazionalizzazione	D1.1.2_4 - Sviluppare la conoscenza nei mercati internazionali delle produzioni a qualità certificata della Regione ER: il Progetto Deliziando
		D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali
		DE - Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione

	<b>D3 - Turismo</b>	D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi	
<b>032 - Competitività del sistema camerale</b>	<b>A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi</b>	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano	
		A2.1.2 - Consolidare il sistema delle relazioni utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale	
		A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	
		ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale	
		B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative	
			SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione
	<b>A1.2 - Compliance normativa</b>	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale	
		A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto	
		A1.2.1_2 - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower	

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

### 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Gli obiettivi strategici che hanno raggiunto il 100% del target previsto per il 2024 sono stati 8 su 8; tutti hanno raggiunto comunque la performance prevista, pari a >90%.

#### Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati

Obiettivi strategici	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target 2024 raggiunti ( <i>performance</i> > 90%)	8 🟢	100 %
Obiettivi strategici con target 2024 raggiunti in misura inferiore a 90% e superiore a 60%	0 🟡	0 %
Obiettivi strategici con target 2024 non raggiunti ( <i>performance</i> < 60%)	0 🔴	0 %
<b>Obiettivi strategici totali individuati nel PIAO per il triennio (2024-2026)</b>	<b>8</b>	<b>100 %</b>

Agli Obiettivi strategici dell’Albero della performance sono stati associati indicatori - alcuni di risultato, specifici per ciascuno dei 3 anni di pianificazione, altri di tipo proxy, utili a valutare in via indiretta il grado di attuazione della strategia -, con lo scopo di individuare possibili aree di riprogrammazione, soprattutto in relazione al triennio di riferimento del Piano della performance, laddove si verificano scostamenti significativi rispetto alle attese.

Nell’allegato 2 sono rappresentati e valorizzati in dettaglio gli indicatori selezionati per misurare i vari ambiti di valutazione, il valore di riferimento che si prevedeva di raggiungere nel 2024 (target), il valore effettivamente raggiunto nel 2024 (consuntivo) e la performance realizzata, ovvero il rapporto cioè tra consuntivo e target. Il raggiungimento degli obiettivi strategici viene misurato e valutato come media aritmetica della performance raggiunta ed espressa non solo dagli indicatori agli stessi associati ma anche dagli indicatori degli obiettivi operativi sottostanti (di cui si darà conto in dettaglio nel paragrafo successivo), così come indicato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024.

La tabella che segue sintetizza per ciascun obiettivo strategico la valutazione dell’obiettivo, l’indicatore, il target previsto e quello effettivamente raggiunto a consuntivo, lo scostamento rispetto a target.

### 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

011 - Competitività e sviluppo delle imprese				
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale (Peso: 40,00%)</b>		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
011_1 N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	011_1 N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese (Fonte Rilevazione interna)	>= 1.700 N.	2.083 N.	+383 N.
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>D4 - Orientamento al lavoro (Peso: 30,00%)</b>		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D4.1.1_2 Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le province della regione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1.1_2 Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le province della regione (Fonte Rilevazione interna)	>= 2 N.	3 N.	+1 N.
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>D6 - Informazione economica di qualità (Peso: 30,00%)</b>		

<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Consuntivo 2024</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
D6.3.1_4 Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.3.1_41 Numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine economica/statistica nell'anno "n" / D6.3.1_40 Numero settori economici identificati come significativi nell'economia dell'Emilia-Romagna (Fonte Rilevazione interna)	>= 85 %	100 %	+15 %
D6.3.1_1 Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.3.1_1 Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 30 N.	30 N.	-
D6.3.1_5 Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)	D6.3.1_5 Numero convenzioni (sottoscritte, rinnovate, vigenti) in relazione agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa (Fonte rilevazione interna)	>= 4 N.	5 N.	+1 N.

Obiettivo strategico		C1 - Semplificazione amministrativa (Peso: 100,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
C1.1_1 Soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	C1.1_1 Numero soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative (Fonte Rilevazione interna)	>= 7 N.	7 N.	-

Obiettivo strategico		D1 - Internazionalizzazione (Peso: 50,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.1.2_1 Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione dell'Unione regionale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	D1.1.2_1 N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR + D3.1.2 N. imprese partecipanti al Progetto Deliziando + D1.1_1_SIMPLER 1 N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network + D1.1_1_SIMPLER 2 N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network (Fonte Rilevazione interna)	>= 550 N.	1.056 N.	+506 N.
D1.1.2_11 Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_11 N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR / D1.1.2_21 Numero iniziative proposte nell'ambito dei programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR (Fonte Rilevazione interna)	>= 16,00 N.	23,96 N.	+7,96 N.

Obiettivo strategico		D3 - Turismo (Peso: 50,00%)		
----------------------	--	-----------------------------	--	--

<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Consuntivo 2024</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
D3.1.1_4 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.1_4 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA (Fonte Rilevazione interna)	>= 7 N.	8 N.	+1 N.
D3.1.2_1 Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.2_1 Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica (Fonte rilevazione interna)	>= 4 N.	13 N.	+9 N.

Obiettivo strategico		A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi (Peso: 50,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	99,06 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
EC2 Capacità di autofinanziamento (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)	ProvCorr Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / OnCorr Oneri correnti (Fonte Bilancio d'esercizio)	>= 50,00 %	53,65 %	+3,65 %
EC1 Incidenza costi strutturali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)	OnStrut Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / OnCorr Oneri correnti (Fonte Bilancio d'esercizio)	<= 56,00 %	38,92 %	-17,08 %
EC3 Incidenza dei proventi per servizi (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)	ProvCorr Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / ProvCorr Proventi correnti (Fonte Bilancio d'esercizio)	>= 50,00 %	53,59 %	+3,59 %
B3.2_PCC Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte PCC)	<= -10,00 gg	-20,15 gg	-10,15 gg

Obiettivo strategico

A1.2 - Compliance normativa (Peso: 50,00%)

<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Consuntivo 2024</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
A1.2.1_1 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	A1.2.1_1. N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT <i>(Fonte Sito UR)</i>	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
A1.2.1_2 Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A1.2.1_2. N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / A1.2.1_2 N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %

### 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Gli obiettivi operativi 2024 con target raggiunto al 100% sono stati 23, pari al 100.

#### Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati

Obiettivi operativi	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura superiore al 90%	23 	100 %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura inferiore a 90% e superiore a 60%	0 	0 %
Obiettivi operativi con target non raggiunti (performance <= 60%)	0 	0 %
<b>Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della performance 2024-2026</b>	<b>23</b>	<b>100 %</b>

Tutti gli obiettivi operativi sono stati pienamente raggiunti (come evidenziato nella tabella precedente). Ciò in quanto anche l'O.O. "A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano", che presenta un grado di raggiungimento del 90,57%, risulta completamente raggiunto. Ciò in applicazione del SMVP in vigore il quale riconosce punteggio 100% a tutti gli obiettivi operativi che presentino target raggiunti in misura superiore al 90%.

Il dettaglio dei punteggi maturati per ciascun indicatore è disponibile in maniera complessiva nella scheda relativa all'indicatore che è riportata nel prosieguo di questa relazione e, in maniera più dettagliata, nell'allegato n.3 "All3\_Obiettivi operativi\_con indicatori Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024".

Il parziale raggiungimento (90,57%) dell'obiettivo obiettivo A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano – unico obiettivo non pienamente realizzato – è stato determinato dalle dimissioni volontarie di un dipendente, inquadrato nei ruoli di quadro, non successivamente sostituito, e dalla messa a riposo di una dipendente, la cui posizione è stata ricoperta da una nuova assunzione, avvenuta dopo due mesi dalla cessazione del rapporto.

Tale situazione, di notevole impatto in una struttura di limitate dimensioni come quella dell'Unione regionale, ha comportato la necessità da parte degli altri dipendenti di privilegiare le attività precedentemente svolte dai dipendenti cessati, rispetto alla formazione programmata.

In particolare il target dell'indicatore di SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus, pari a 10, non è stato raggiunto a causa del mancato superamento da parte di 3 dipendenti dei test attestanti un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze sulle "Competenze digitali per la PA" disponibili sulla Piattaforma Syllabus, come previsto dalla direttiva del Ministro Zangrillo del 13/03/2023, e dalla incompleta effettuazione del suddetto percorso formativo da parte del dipendente che ha cessato il rapporto di lavoro con l'Unione regionale il 31/7/2024, dimissioni originariamente non previste, nemmeno dallo stesso dipendente.

Con riferimento all'indicatore RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente, che prevedeva l'effettuazione del corso e del relativo test da parte di tutti i dipendenti entro il 31/12/2024, l'obiettivo è stato raggiunto entro la fine dell'anno da 15 dipendenti dei 17 a cui l'obiettivo era stato

assegnato, al netto di una dipendente dell'area amministrazione, che ha effettuato il test finale il 07/01/2025, e della dipendente, anch'essa dell'area amministrazione, andata in congedo il 30/04/2024.

Infine, per quanto concerne il target dell'indicatore FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo, riguardante l'effettuazione di almeno 24 ore di formazione entro l'anno di riferimento da parte ciascun dipendente, non è stato raggiunto dal dipendente dimissionario.

All'interno della logica dell'albero della performance, ogni ambito strategico, dopo essere stato declinato in obiettivi strategici (2° livello), è stato articolato in obiettivi operativi (3° livello), cui sono state associate risorse e responsabilità organizzative connesse al raggiungimento.

Nell'allegato 3 si dà evidenza nel dettaglio per ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivo strategico, dei risultati conseguiti e, qualora siano presenti risorse promozionali espressamente dedicate agli obiettivi/piani operativi, del relativo grado di assorbimento. Vengono inoltre esposti in dettaglio gli elementi in elenco:

- il titolo dell'obiettivo e la descrizione delle attività individuate,
- le Aree organizzative coinvolte,
- il risultato raggiunto dall'obiettivo (calcolato in media ponderata),
- la valutazione complessiva,
- gli indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo ed il relativo peso percentuale assegnato,
- il target atteso, il valore raggiunto a livello di ciascun indicatore selezionato e il relativo scostamento.

La tabella che si riporta di seguito riporta per ogni obiettivo la valutazione dell'obiettivo, gli indicatori collegati agli obiettivi e i relativi algoritmi, il target previsto in sede di programmazione per il 2024 e il corrispondente risultato a consuntivo e lo scostamento rispetto al target.

### 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale				
<b>Obiettivo operativo</b>	BANDI ER - Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024 (Peso: 20,00%)			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Azioni di sistema			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
BANDI E-R Gestire i bandi affidati dalla Regione Emilia-Romagna entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	BANDI ER.1 N. bandi affidati dalla Regione conclusi entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / BANDI ER.0 N. Bandi affidati dalla Regione entro il 30/06/anno n <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	= 100,00 %	100,00 %	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale (Peso: 20,00%)				
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Azioni di sistema			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D5.1.2_1 N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D5.1.2. N. imprese partecipanti a eventi in tema di sostenibilità ambientale <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 1.200 N.	1.713 N.	+513 N.
CER N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	CER N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 1 N.	1 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b>				
D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo				

sviluppo delle imprese e del territorio (Peso: 20,00%)				
Unità organizzative coinvolte	AO1 Affari generali - Orientamento al Lavoro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Evento.Infrast. Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Evento.Infrast. Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022) (Fonte Sito camerale)	Entro 31/03/2024	28/03/2024	-3,00 gg
<b>Obiettivo operativo</b>				
PNNR - Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all'Unione (Peso: 20,00%)				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
BANDI PNNR Gestire i bandi PNNR affidati all'Unione entro 8 mesi dalla pubblicazione dei bandi. (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	BANDI PNNR N. bandi affidati all'Unione e conclusi entro 8 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / BANDI PNNR_0 N. Bandi PNNR affidati entro il 30/09/anno (n-1) (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>				
SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione (Peso: 20,00%)				
Unità organizzative coinvolte	Area Azioni di sistema			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.1_1_SIMPLER 1 N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	D1.1_1_SIMPLER 1 N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network (Fonte Rilevazione interna)	>= 120 N.	429 N.	+309 N.
D1.1_1_SIMPLER 2 N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	D1.1_1_SIMPLER 2 N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network (Fonte Rilevazione interna)	>= 30 N.	52 N.	+22 N.

#### D4 - Orientamento al lavoro

**Obiettivo operativo** D4.1.1 - Promuovere e sviluppare le competenze trasversali degli studenti della regione (Peso: 100,00%)

**Unità organizzative coinvolte** AO1 Affari generali - Orientamento al Lavoro

**Risultato misurato obiettivo** 100,00 %

**Valutazione obiettivo**   
Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D4.1 Grado di realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1 N. attività realizzate nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" / D4.1_1 N. attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

## D6 - Informazione economica di qualità

<b>Obiettivo operativo</b>		D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti (Peso: 100,00%)		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D6.4.1_4 Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D6.4.1_4 Numero degli output realizzati in materia di informazione economica <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 200 N.	202 N.	+2 N.
D6.4.1_0 Collaborazioni confermate in tema di informazione economica <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D6.3.1_0 Collaborazioni confermate in tema di informazione economica <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 35 N.	40 N.	+5 N.
D6.4.1_51 Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D6.4.1_51 N. Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 5 N.	6 N.	+1 N.

## C1 - Semplificazione amministrativa

Obiettivo operativo				
C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab" (Peso: 50,00%)				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
DATA.HUB Numero database di Amministrazioni pubbliche del DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto, mantenuti nell'anno <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	DATA.HUB Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 10 N.	11 N.	+1 N.
Obiettivo operativo				
D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna (Peso: 50,00%)				
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.4.1 Grado di soddisfacimento richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D1.4.1_0 Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / D1.4.1_1 N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	= 100,00 %	100,00 %	-

## D1 - Internazionalizzazione

**Obiettivo operativo** D1.1.2\_2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione (Peso: 25,00%)

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	AO3 Area internazionalizzazione			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.1.2_0 Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative in tema di internazionalizzazione <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D1.1.2_0 N. Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative + D1.1.2_00 Nr. Commissioni di Valutazione dei bandi regionali a cui UR partecipa come esperto in materia di inter.ne <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 7 N.	12 N.	+5 N.
D.1.1.2_2 N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR, ivi compreso il progetto Deliziando <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D1.1.2_2 N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR <i>(Fonte rilevazione interna)</i>	>= 9 N.	9 N.	-
D1.1.2_1 N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D1.1.2_1 N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR <i>(Fonte rilevazione interna)</i>	>= 300 N.	357 N.	+57 N.

**Obiettivo operativo** D1.1.2\_4 - Sviluppare la conoscenza nei mercati internazionali delle produzioni a qualità certificata della Regione ER: il Progetto Deliziando (Peso: 25,00%)

<b>Unità organizzative coinvolte</b>	AO3 Area internazionalizzazione			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.1.2_20 Iniziativa di promo-commercializzazione, anche turistica, dei prodotti e vini regionali a qualità regolamentata rivolte ai mercati esteri (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_20 N. iniziative realizzate congiuntamente agli altri partner del Progetto Deliziando (Fonte rilevazione interna)	>= 15 N.	15 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali (Peso: 25,00%)				
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.1_4 N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1_4 Numero dei servizi informativi realizzati dal Centro Studi in materia di internazionalizzazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 2 N.	2 N.	-
<b>Obiettivo operativo</b> DE - Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione (Peso: 25,00%)				
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	AO3 Area internazionalizzazione			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
DE.R Concludere l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	D1.1.2_3_DE Gestire l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export (Fonte rilevazione interna)	Entro 31/12/2024	25/01/2024	-341,00 gg

### D3 - Turismo

<b>Obiettivo operativo</b>		D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi (Peso: 100,00%)		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Consuntivo 2024</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
Eventi.TUR Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Eventi.TUR Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo" (Fonte Rilevazione interna)	>= 2 N.	2 N.	-

### A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi

<b>Obiettivo operativo</b>		A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano (Peso: 20,00%)		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	AO1 Affari generali - Orientamento al Lavoro   AO3 Area internazionalizzazione   Area Amministrazione   Area Azioni di sistema   Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti   Controllo di gestione   Staff SG - Segreteria Direzionale			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	90,57 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Consuntivo 2024</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
SYLLABUS Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus (Peso: 15,00%) (Tipologia: Volume)	SYLLABUS N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus (Fonte Rilevazione interna)	>= 10 N.	6 N.	-4 N.
BENESSERE Indagine sul benessere organizzativo (Peso: 15,00%)	BENESS.ORG. Indagine sul benessere organizzativo	Entro 31/12/2024	29/12/2024	-2 gg

FORMAZIONE Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	FORMAZIONE Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo (Fonte Rilevazione interna)	>= 17 N.	16 N.	-1 N.
RIFORMA-MENTIS Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	RIFORMA-MENTIS Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/12/2024	07/01/2025	+7 gg
B1.1_PROGRESSIONI Effettuare le progressioni interne di carriera del personale dipendente deliberate dalla Giunta (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	B1.1.1.1 Progressioni interne di carriera del personale dipendente: gestione della procedura (Fonte Rilevazione interna)	Entro 01/11/2024	28/06/2024	-126 gg
B1.1_ASSUNZIONI Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	B1.1_NEO-ASSUNTI N. nuovi dipendenti assunti a seguito deliberazione della Giunta (Fonte rilevazione interna)	>= 1,00 N.	1,00 N.	-

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>A2.1.2 - Consolidare il sistema delle relazioni utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale (Peso: 20,00%)</b>		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	AO1 Affari generali - Orientamento al Lavoro			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Consuntivo 2024</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
A2.1.2_5 Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	A2.1.2 Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale (Fonte Rilevazione interna)	>= 34 N.	41 N.	+7 N.

Obiettivo operativo		A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (Peso: 10,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Staff SG - Segreteria Direzionale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
A2.3.2 Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	A2.3_2 N. attività realizzate rispetto a quelle previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali / A2.3_2. N. attività previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali (Fonte rilevazione interna)	>= 100,00 %	100,00 %	-	
Obiettivo operativo		ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale (Peso: 10,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Controllo di gestione				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
ACCESSIBILITÀ Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	ACCESSIBILITÀ_1 N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / ACCESSIBILITÀ_2 N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-	
Obiettivo operativo		B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative (Peso: 20,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Area Amministrazione				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
BIL.CON2 Elaborazione bilancio con applicativo CON2 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	BIL.CON2 Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/04/2024	22/04/2024	-8 gg
B3.2_PCC Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte PCC)	<= -10,00 gg	-20,15 gg	-10,15 gg
<b>Obiettivo operativo</b> SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione (Peso: 20,00%)				
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Controllo di gestione			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
DPO Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale (Peso: 50,00%)	DPO Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/09/2024	20/06/2024	-102 gg
BILANCI Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	BILANCI Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/04/2024	27/02/2024	-63 gg

## A1.2 - Compliance normativa

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale (Peso: 40,00%)</b>		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Amministrazione   Controllo di gestione   Staff SG - Segreteria Direzionale			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
A1.2_2 A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	A1.2_2 Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / A1.2_2. Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto (Peso: 40,00%)</b>		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Area Amministrazione   Staff SG - Segreteria Direzionale			
<b>Risultato misurato obiettivo</b>	100,00 %			
<b>Valutazione obiettivo</b>	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
A1.2.1 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT (Fonte Sito UR)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
A1.2.1_1 Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_3 Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione (Fonte Rilevazione interna)	Entro 15/07/2024	10/07/2024	-5 gg

Obiettivo operativo		A1.2.1_2 - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower (Peso: 20,00%)		
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
WHISTLEB. Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	WHISTLEBL. Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2024	28/05/2024	-33 gg

### 3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Come specificato dalle predette Linee Guida, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso deve essere effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione,
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali,
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso,
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano),
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP dell'Unione regionale delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dell'Emilia-Romagna del 2024, esso stabilisce che la performance organizzativa è intesa come "processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa".

La performance organizzativa dell'Unione regionale dell'Emilia-Romagna è articolata su due livelli:

- la performance complessiva dell'ente;
- la performance di singole unità organizzative dell'ente (Aree Dirigenziali, Aree Organizzative).

In entrambi i casi, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o alle diverse unità organizzative (nel secondo).

In sede di successiva valutazione, oltre a considerare gli indicatori composti, di cui sopra, vengono analizzate e prese in considerazione anche ulteriori informazioni di carattere qualitativo, che possono essere apportate dai referenti delle unità organizzative coinvolte in questa fase del processo (Segretario Generale, dirigente, quadri). La valutazione congiunta di tutti questi elementi considerati permette al valutatore di formulare un giudizio motivato sull'andamento dell'Unione regionale, esprimendolo su una base predefinita in base alle seguenti opzioni valutative:

- disattesa
- inferiore alle aspettative
- in linea con le aspettative
- superiore alle aspettative.

La performance organizzativa viene effettuata mettendo a sistema gli ambiti di misurazione e valutazione individuati dall'art.8 del D. Lgs. 150/2009, così come aggregati nelle 5 prospettive "orizzontali" proposte dalla delibera CIVIT 104/2010 quali dimensioni di analisi degli obiettivi sviluppati, nell'albero della Performance, in prospettiva "verticale".

La misurazione relativa all'anno 2024 è stata effettuata nel mese di gennaio 2025 per poter disporre dei dati di baseline per la programmazione del 2024. E' stata poi completata con la rilevazione delle misure rese disponibili da terzi in momenti successivi (come ad esempio la rendicontazione da parte delle CCIAA della Regione dei dati relativi ai progetti di Fondo Perequativo) e quelle relative ai dati del bilancio 2024 approvato il 16 aprile 2025.

All'OIV vengono resi disponibili il report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per controllare l'andamento degli obiettivi dell'Unione nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), che consente di valutare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

Di conseguenza l'OIV ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di ente, già riportata nel capitolo 1.1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 99,88 %) consente di esprimere un giudizio complessivamente buono. Ulteriori elementi di valutazione sono illustrati nel paragrafo 5.

### 3.3.1 Stato di Salute

Le tabelle seguenti danno conto del quadro delle risorse economiche utilizzate per il perseguimento degli obiettivi e per la realizzazione dei relativi interventi. Si espongono i valori di bilancio, riportando le principali grandezze del Conto economico e dello Stato patrimoniale, nonché illustrando i più significativi indicatori di bilancio che consentono di valutare la sostenibilità economica, la solidità patrimoniale e la salute finanziaria dell'ente. Un quadro più completo in tal senso è nel [Bilancio consuntivo 2024](#).

#### Principali risultanze del Conto economico (anni 2018-2024)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Quote associative delle CCIAA	1.611.569	1.611.236	1.620.276	1.632.355	1.578.202	1.586.153	1.967.795	
Contributi e finanziamento progetti	1.227.561	1.855.770	2.152.829	1.909.934	2.535.069	1.891.695	2.223.374	
Proventi da gestione di servizi	83.692	195.549	130.165	148.562	61.674	27.502	48.663	
<b>Proventi correnti</b>	<b>2.922.822</b>	<b>3.662.555</b>	<b>3.903.270</b>	<b>3.690.851</b>	<b>4.174.945</b>	<b>3.505.350</b>	<b>4.239.832</b>	
Personale	1.352.685	1.362.888	1.385.362	1.315.710	1.350.047	1.217.418	1.200.164	
Costi di funzionamento	Organi istituzionali	18.351	19.256	10.927	10.301	10.410	9.853	11.307
	Altri costi di funzionamento	614.629	642.467	605.159	598.747	475.119	447.421	436.872
Interventi economici	1.247.722	1.865.868	1.830.371	1.803.339	2.014.469	1.533.530	1.893.869	
Ammortamenti e accantonamenti	23.892	20.302	18.958	215.816	393.955	393.954	692.828	
<b>Oneri correnti</b>	<b>3.257.279</b>	<b>3.910.781</b>	<b>3.850.777</b>	<b>3.943.913</b>	<b>4.244.000</b>	<b>3.602.176</b>	<b>4.235.040</b>	
<b>Risultato Gestione corrente</b>	<b>- 15.927</b>	<b>- 248.226</b>	<b>52.493</b>	<b>- 253.062</b>	<b>- 69.055</b>	<b>- 98.826</b>	<b>4.792</b>	
Risultato Gestione finanziaria	5.632	45.775	4.924	4.448	4.962	3.796	4.550	
Risultato Gestione straordinaria	10.295	-	-	-	-	-	2.338	
Rettifiche Attivo patrimoniale	-	-	-	-	-	-	-	
Utilizzo fondo rischi	318.350	202.451	-	248.614	64.093	93.030	-	
<b>Risultato economico della gestione</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>57.417</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11.680</b>	

## Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2018-2024)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Immobilizzazioni immateriali	-	-	-	-	-	-	-
Immobilizzazioni materiali	8.148	37.827	30.630	22.215	13.870	5.526	824
Immobilizzazioni finanziarie	413.495	351.609	370.047	388.312	393.812	369.350	369.350
<b>IMMOBILIZZAZIONI TOTALI</b>	<b>421.643</b>	<b>389.436</b>	<b>400.677</b>	<b>410.527</b>	<b>407.682</b>	<b>374.876</b>	<b>370.174</b>
Crediti di funzionamento	887.938	1.155.901	1.584.783	910.595	1.381.087	1.015.704	807.221
Attività finanziarie	999.995	-	-	-	-	-	-
Disponibilità liquide	4.959.850	7.036.524	8.758.406	7.757.989	12.500.019	7.512.267	14.475.743
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>6.847.783</b>	<b>8.192.425</b>	<b>10.343.189</b>	<b>8.668.584</b>	<b>13.881.106</b>	<b>8.527.971</b>	<b>15.282.964</b>
Ratei e risconti attivi	33.519	2.730	127.206	8.773	13.762	11.490	9.465
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>7.302.945</b>	<b>8.584.591</b>	<b>10.871.072</b>	<b>9.087.884</b>	<b>14.302.550</b>	<b>8.914.337</b>	<b>15.662.603</b>

## Passivo e Patrimonio netto (anni 2018-2024)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Debiti di finanziamento	-	-	-	-	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	614.234	650.342	695.619	682.629	742.895	703.816	572.077
Debiti di funzionamento	1.606.480	3.039.467	5.210.496	3.489.269	8.322.152	2.680.443	9.788.465
Fondi per rischi e oneri	1.242.237	1.049.786	1.059.786	1.018.573	1.340.089	1.632.669	1.392.971
Ratei e risconti passivi	-	5.000	7.760	-	-	-	-
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.462.951</b>	<b>4.744.595</b>	<b>6.973.661</b>	<b>5.190.471</b>	<b>10.405.136</b>	<b>5.016.928</b>	<b>11.753.513</b>
Patrimonio dell'associazione	3.814.994	3.814.994	3.814.994	3.872.410	3.872.410	3.872.410	3.872.410
Altre riserve	25.000	25.002	25.000	25.003	25.004	24.999	25.000
Risultato economico dell'esercizio	-	-	57.417	-	-	-	11.680
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>3.839.994</b>	<b>3.839.996</b>	<b>3.897.411</b>	<b>3.897.413</b>	<b>3.897.414</b>	<b>3.897.409</b>	<b>3.909.090</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO</b>	<b>7.302.945</b>	<b>8.584.591</b>	<b>10.871.072</b>	<b>9.087.884</b>	<b>14.302.550</b>	<b>8.914.337</b>	<b>15.662.603</b>

## 3.4 Bilancio di genere

### LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA ESTERNA

#### IL GENERE

L'imprenditoria femminile rappresenta più di un quinto della compagine imprenditoriale dell'Emilia-Romagna (oltre il 21% delle imprese attive) e, sebbene la tendenza all'aumento delle imprese attive maturata durante i primi due anni di emergenza CoVid si sia recentemente interrotta a seguito dell'apparire di nuove criticità (guerra in Ucraina, crisi in Medio Oriente, tensioni commerciali internazionali), manifesta un buon livello di resilienza. Considerando gli ultimi anni, infatti, le imprese femminili o sono aumentate mentre il complesso delle imprese diminuiva o sono diminuite più lentamente del totale (a questa generale tendenza fa però eccezione l'ultimo anno).

La tendenza appena delineata non ha interessato allo stesso modo tutti i settori di attività economica. In particolare, analizzando gli ultimi dati disponibili, risulta un aumento dei servizi diversi dal commercio (comprese anche le attività professionali, scientifiche e tecniche dove le imprese femminili sono, tuttavia, ancora sottorappresentate) a fronte di una contrazione di commercio e costruzioni, tendenza che si era già registrata l'anno passato.

Allargando l'orizzonte agli ultimi dieci anni, le tendenze consolidate che emergono sono, da una parte, l'aumento del settore dei servizi diversi dal commercio e, dall'altra, la contrazione delle imprese femminili agricole e del commercio affiancate da una variazione della composizione in termini di forme societarie che vede l'aumento delle società di capitali e la parallela riduzione delle ditte individuali e delle società di persone.

#### L'ETA'

Nella valutazione dell'evoluzione nel tempo dell'imprenditoria giovanile è necessario tenere in considerazione che, per loro natura, tutte le imprese giovanili sono destinate a cessare di essere tali col passare del tempo. La loro qualificazione, infatti, dipende dall'età biologica della compagine imprenditoriale che, come tale, è fisiologicamente destinata a superare il limite di età oltre il quale un'impresa non è più considerata giovanile. Ne consegue che, differentemente dalle imprese femminili o straniere, le imprese giovanili diminuiscono non solo per il cessare della loro attività (o per la modifica della composizione della loro compagine societaria) ma anche a seguito del fisiologico scorrere del tempo.

Al netto di questa doverosa precisazione, si nota come, dalla fine del 2018, l'andamento delle imprese giovanili regionali sia risultato migliore di quello a livello nazionale, con la sola eccezione del secondo semestre 2020. Con l'avvio del 2021 il tasso di variazione delle imprese giovanili regionali è divenuto positivo e sostenuto e ha decisamente sopravanzato quello nazionale. Si tratta di una variazione sostenuta soprattutto dal settore delle costruzioni e dei servizi diversi dal commercio che cessa, tuttavia, nel corso del 2024.

Al netto di quest'andamento, va notato come le imprese a conduzione giovanile rimangono una minoranza rispetto al totale imprese: la popolazione in età da lavoro sotto i trentacinque anni rappresenta quasi il 30% del totale popolazione in età lavorativa, mentre le imprese giovanili raggiungono solamente il 7,5% del totale delle imprese.

Fra gli elementi fondamentali per il successo di una nuova iniziativa imprenditoriale vanno sicuramente annoverate le cosiddette competenze trasversali, cioè, quelle competenze non ascrivibili ad uno specifico settore di attività economica ma necessarie allo svolgimento di attività di imprese (ma anche di lavoro) in qualunque comparto di attività. Comunicazione efficace, empatia, flessibilità, problem solving, capacità di fare squadra e di riuscire a gestire i conflitti sono competenze base per operare in azienda sotto qualunque veste. È, quindi, necessario investire su questo tipo di competenze in modo che queste possano affiancare quelle fornite dai percorsi di studio ufficiali e concernenti le tipiche skill tecniche settoriali.

Nella convinzione che l'apporto della creatività giovanile potrebbe influire positivamente nel creare settori e imprese innovativi, le azioni programmate da Unioncamere Emilia – Romagna sono principalmente finalizzate

allo sviluppo delle competenze trasversali nei giovani studenti, soprattutto delle scuole superiori.

Nel 2024, tra le attività di sistema camerale regionale coordinate da Unioncamere Emilia–Romagna, vi è stato il supporto fornito allo sviluppo del Servizio nuove imprese, tramite il Fondo di perequazione del sistema camerale, in un’ottica di orientamento all’imprenditorialità per i giovani. In particolare, con il CTC, Centro del Commercio, Azienda Speciale della Camera di commercio di Bologna, si è dato corso ai laboratori per le scuole secondarie di secondo grado, sulle competenze imprenditoriali e l’autoimprenditorialità.

## LA NAZIONALITA'

Da diverso tempo in Emilia-Romagna le imprese di proprietà di persone nate all'estero mostrano una dinamicità in termini demografici superiore alla media nazionale arrivando a pesare per quasi il 14,0 per cento sul totale regionale, in aumento dall'11,7 per cento di cinque anni fa (a seguito di una crescita di questo tipo di imprese che si è contrapposto ad un calo delle altre imprese).

La tendenza alla crescita delle imprese di stranieri non ha caratterizzato tutti i macrosettori di attività economica. È stata particolarmente rapida nei servizi diversi dal commercio a fronte di una flessione nel settore dell'industria e del commercio. La consistenza delle imprese non straniere invece si è ridotta in tutti i macrosettori sia pure in modo non omogeneo, ma particolarmente nel commercio<sup>6</sup>.

Va poi notato come le caratteristiche analizzate in questo paragrafo si intersechino fra di loro. In particolare, il peso delle imprese di cittadini nati all'estero è più elevato della media generale nel caso delle imprese giovanili. Questo fatto, combinato all'aumento del peso della popolazione straniera sul totale della popolazione residente, vuol dire che, a tendere, il peso dell'imprenditoria straniera non potrà che crescere.

## LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA INTERNA

Le recenti [Linee guida sulla Parità di Genere nell'Organizzazione e Gestione del Rapporto di Lavoro con le Pubbliche Amministrazioni](#) evidenziano che l'Italia si colloca al 14° posto tra i 27 Paesi UE in tema di parità di genere; le componenti più critiche di questa graduatoria riguardano le posizioni di vertice, la gestione del tempo e l'approccio con le conoscenze. Il posizionamento rispetto al mondo del lavoro è tra i più bassi a livello europeo.

All'interno delle Linee Guida vengono individuate le Strategie globali, Europee e Nazionali per superare questo divario. In particolare, nella [Strategia Nazionale per la parità di genere 2021-2026](#) viene data priorità all'aspetto del Lavoro, attraverso il supporto alla partecipazione femminile, in particolare aiutando i genitori a conciliare famiglia e carriera e stimolando l'imprenditoria femminile.

Tra le principali misure per il raggiungimento dei target definiti, rientra l'Introduzione di flessibilità aggiuntiva per lo smart working dei genitori con figli a carico in base a criterio di età” e l'”Uso efficace del Part-time e riduzione del part time involontario”. È per questi motivi che gli strumenti del Part Time e del Lavoro Agile devono essere monitorati con particolare attenzione e se utilizzati in maniera efficace possono diventare leve fondamentali per la conciliazione della vita familiare/privata con i tempi di lavoro.

La previsione di queste misure e di altre iniziative per la promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione. Al riguardo, il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all'articolo 48 stabiliva che le Amministrazioni pubbliche predispongano “Piani triennali di azioni positive”, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro. Detto Piano è tra gli adempimenti che il DPR 81/2022 ha disapplicato, in quanto assorbito dal PIAO.

---

<sup>6</sup> Le analisi presentate in questo paragrafo sono relative all'ultimo trimestre disponibile nel quale l'algoritmo di identificazione del tipo di impresa (femminile, giovanile e di stranieri) viene applicato da Unioncamere nazionale al Registro delle imprese. Questa scelta deriva dalla necessità di dar conto del complesso delle variazioni inerenti alla tipologia di imprese di volta in volta oggetto di analisi. Durante gli altri trimestri dell'anno, infatti, le variazioni registrate sono "lorde" e restituirebbero solo le vicende delle imprese classificate come giovanili, femminili e di stranieri in occasione del trimestre preso ad oggetto.

Il DM n. 132/2022, che stabilisce il contenuto del PIAO, all'art. 6 prevede per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la non obbligatorietà della definizione degli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Cionondimeno, Unioncamere Emilia-Romagna, anche a seguito della richiamata sentenza del Consiglio di Stato, Sezione IV, n. 5798/2021 - che ha sancito che le Unioni regionali delle Camere di Commercio sono riconducibili alla categoria delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 – e per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal citato D. Lgs 198/2006, n. 198, ha costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", ex art. 57, c. 1, D.Lgs. 165/2001, con determina dirigenziale n. 68 del 28 settembre 2023.

Un altro aspetto che si è inteso presidiare è quello di garantire concretamente pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Pertanto, nel [regolamento approvato con delibera di Giunta n. 30 del 6/4/2023](#) per il reclutamento del personale di Unioncamere Emilia-Romagna e nel [regolamento approvato con delibera di Giunta n. 50 del 20/07/2023](#) per le progressioni interne di carriera del personale dipendente è stata inserita un'apposita clausola a garanzia del principio di pari opportunità tra uomini e donne, rispettivamente nelle procedure di selezione di personale e in quelle di progressione di carriera.

Con riguardo al tema della conciliazione della vita familiare/privata con i tempi di lavoro, grande rilievo è stato dato dall'Unione regionale allo sviluppo del lavoro agile, che ha avuto un notevole impulso nel 2022. Infatti, il 29 novembre 2022 è stato siglato l'accordo sullo Smart Working stipulato tra Unioncamere Emilia-Romagna e i rappresentanti della FILSCAMS CGIL, FISCAT CISL AMB e RSA, a vigenza fino al 31 dicembre 2023 e successivamente prorogato. Il 22 dicembre 2022 è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 108 del 22 dicembre 2022 il Segretario Generale di Unioncamere Emilia-Romagna ha adottato la metodologia prevista dal progetto sperimentale avviato nel mese di marzo 2021 dall'Unioncamere Nazionale per la definizione futura dell'organizzazione del lavoro, con l'introduzione del lavoro agile "a regime".

Viene di seguito riportata l'analisi di genere effettuata nell'ambito delle risorse umane direttamente impegnate nella struttura camerale. In questo caso si tratta di elementi di analisi e non di obiettivi di genere programmati di cui rendicontare gli effetti.

### Principali indicatori dell'analisi di genere

Indicatori								
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% di dirigenti donne	0	0	0	0	0	0	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	52%	55%	55%	55%	55%	55%	65%	69%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	47	49	50	51	52	53	55	55
Età media del personale maschile	53	54	55	56	57	58	58	58
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile non dirigente	42%	36%	36%	36%	36%	36%	36%	36%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile non dirigente	67%	71%	71%	71%	71%	71%	83%	60%

## 4 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

### PERSONALE DIRIGENTE

In questo contesto si ricorda innanzitutto la previsione normativa introdotta dall'art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41 del 21/04/2023, che stabilisce di assegnare ai dirigenti responsabili dei

pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La norma, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. E prevede che la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento venga effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Nell'ambito degli obiettivi del PIAO 2024-2026 approvato a gennaio 2024 era già presente un obiettivo misurato mediante un analogo indicatore, che ha raggiunto nel 2024 una performance pari al 100%.

Obiettivi Operativi	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative	Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative, mediante il consolidamento del nuovo sistema contabile, che garantisca una significativa tempestività dei pagamenti			100,00%	
50,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	<= -10 gg	-20,15 gg	100,00%	

Si dà atto, pertanto, che al dirigente dell'area amministrativo contabile verrà riconosciuto il 30 per cento della retribuzione di risultato, in relazione all'obiettivo e al target, così come determinati ed approvati nel PIAO 2024-2026. Per quanto riguarda il Segretario Generale, pur soggetto alla stessa disposizione normativa in quanto dirigente apicale, non verrà riconosciuta alcuna indennità di risultato, come da accordo sottoscritto tra Unioncamere Emilia-Romagna e CCIAA di Modena.

Resta invariata la modalità di misurazione e valutazione della performance individuale: oltre alla performance di Ente (1° ambito di valutazione), al dirigente sono stati assegnati tutti gli obiettivi strategici ed operativi associati all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (2° ambito) e specifici obiettivi individuali, in particolare volti,

- per il Segretario Generale, a
  - adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale,
  - Sviluppare e valorizzare il capitale umano, mediante le leve della formazione, delle assunzioni e delle progressioni interne,
  - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale;
- per il Vice-Segretario generale
  - l'attuazione, per quanto di sua competenza, delle previsioni normative in materia di accessibilità delle persone con disabilità,
  - facilitare lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità,
  - coinvolgere il personale nella formazione secondo quanto disposto dalle direttive del Ministro della Ministro Paolo Zangrillo
  - garantire la performance organizzativa nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale, in particolare quelli legati all'internazionalizzazione delle imprese del territorio

Il personale dirigente è inoltre valutato in relazione alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (4° ambito).

Nelle tabelle di seguito riportata vengono indicati, per ogni dirigente, gli obiettivi individuali assegnati, evidenziando per ogni obiettivo le seguenti informazioni:

- Risultato misurato dell'obiettivo
- Indicatori associati all'obiettivo, con i relativi: Algoritmi, Target, Consuntivo, Fonti dei dati.

**Obiettivi individuali - Unione Regionale Emilia Romagna Dicembre 2024** **Segretario Generale**  
**1. Bellei Stefano (18575)**

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
<b>A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale</b>									
Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. aggiornamento							100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	25,00%
Linee guide per affidamenti servizi e forniture 2. consolidamento gestione fondi per la premialità 3. customer satisfaction									
100,00%	A1.2.2 - A1.2.2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. A1.2.2 / A1.2.2.	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
<b>A1.2 - Compliance normativa</b>									
Adeguare progressivamente l'Unione regionale alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Attuare le misure di prevenzione della corruzione. Aggiornare e monitorare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito. A1.2 - Compliance normativa							100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	25,00%
50,00%	A1.2.1.2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio A1.2.1.2. / A1.2.1.2	27 N. / 27 N.	100,00 %	>= 90,00%	100,00%	100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
50,00%	A1.2.1.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1.1. / A1.2.1.1	97 N. / 97 N.	100,00 %	>= 90,00%	100,00%	100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
<b>A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano</b>									
Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo							90,57%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	25,00%
10,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente RIFORMA-MENTIS	07-01-2025	07-01-2025	Entro 31-12-2024	77,42%		<span style="color: orange;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
20,00%	B1.1. PROGRESSIONI - Effettuare le progressioni interne di carriera del personale dipendente deliberate dalla Giunta	Progressioni interne di carriera del personale dipendente: gestione della procedura B1.1.1.1	28-06-2024	28-06-2024	Entro 01-11-2024	100,00%		<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
15,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	6 N.	6 N.	>= 10 N.	60,00%		<span style="color: orange;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
20,00%	B1.1. ASSUNZIONI - Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta	N. nuovi dipendenti assunti a seguito deliberazione della Giunta B1.1. NEO-ASSUNTI	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%		<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
15,00%	BENESSERE - Indagine sul benessere organizzativo	Indagine sul benessere organizzativo BENESS.ORG.	29-12-2024	29-12-2024	Entro 31-12-2024	100,00%		<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
20,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	16 N.	16 N.	>= 17 N.	94,12%		<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	
<b>ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale</b>									
Incrementare l'accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D.Lgs 222/2023, intervenendo in particolare sulla tecnologia del sito per garantirne l'accessibilità al maggior numero di persone, con particolare riguardo agli ipovedenti							100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	25,00%
100,00%	ACCESSIBILITA' - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D.Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITA' _1 / ACCESSIBILITA' _2	8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	<span style="color: green;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span>	

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Validazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	ACCESSIBILITÀ DIR - Grado di attuazione, per quanto di competenza, previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00%	Considerare come di competenza solo le seguenti attività: 1. Proposta da parte del responsabile obiettivi 2024 2. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 3. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 2024 che di pianificazione 2025 4. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 5. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità fisica (PIAO 2.2.3)				100,00%	100,00%	● ● ●	25,00%
	ACCESSIBILITÀ DIR - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00%	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità	ACCESSIBILITÀ_1 / ACCESSIBILITÀ_2	8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●	
OP	C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"	100,00%	Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità				100,00%	100,00%	● ● ●	25,00%
	DATA.HUB - Numero database di Amministrazioni pubbliche del DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto, mantenuti nell'anno	100,00%	Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno	DATA.HUB	11 N.	11 N.	>= 10 N.	100,00%	● ● ●	
EXTRA	FORMAZIONE - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue	100,00%	Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue				94,12%	94,12%	● ● ●	25,00%
	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	100,00%	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	FORMAZIONE	16 N.	16 N.	>= 17 N.	94,12%	● ● ●	
EXTRA	PERF.ORG.D - Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale	100,00%	Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici di tipo promozionale. Ci si riferisce agli obiettivi strategici ed operativi correlati alla funzione istituzionale D (D1. D2. D3. D4. D5 e D6)				100,00%	100,00%	● ● ●	25,00%
	PERF.ORG.D - Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici ricadenti nella funzione istituzionale D	100,00%	Performance organizzativa raggiunta nell'ambito degli obiettivi strategici ricadenti nella funzione istituzionale D	PERF.ORG.D	99,53 %	99,53 %	>= 90,00 %	100,00%	● ● ●	

## PERSONALE NON DIRIGENTE

Il personale non dirigente è valutato, in proporzione e pesi variabili rispetto al ruolo ricoperto, in relazione agli ambiti che seguono:

- performance di Ente (obiettivi strategici + obiettivi operativi);
- performance di unità organizzativa: grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza dell'area organizzativa/funzione di appartenenza/responsabilità, misurato mediante l'indicatore: Media aritmetica della performance raggiunta dal totale degli obiettivi di competenza dell'area organizzativa o funzione;
- obiettivi individuali: per l'anno 2024 ai Quadri sono stati assegnati gli obiettivi trasversali legati al rispetto dei tempi del ciclo della performance, al rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente e ad attività di diretta competenza (ai dipendenti non dirigenti e non quadri non vengono assegnati obiettivi individuali);
- i comportamenti agiti: la valutazione delle competenze è riferita alle mansioni effettivamente svolte, ed in particolare alla "qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate", intendendosi, quindi, una valutazione delle prestazioni svolte nel corso dell'anno, ed una valutazione degli atteggiamenti e dei comportamenti organizzativi richiesti in relazione alla somma delle attività e dei processi gestiti nell'area di appartenenza.

Nell'allegato 4 "Performance di unità organizzativa" si forniscono gli elementi di dettaglio per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati in competenza a ciascuna Area organizzativa/funzione; la relativa performance di sintesi (calcolata come media ponderata della performance raggiunta da ciascun singolo obiettivo in valore assoluto) oltre a costituire una componente di valutazione di tutto il personale, rappresenta lo strumento privilegiato, individuato dall'Ente, per garantire il massimo coinvolgimento possibile rispetto a tutti gli obiettivi individuati, anche quelli non assegnati individualmente ad alcun dipendente.

Gli obiettivi individuali, assegnati trasversalmente a tutti i quadri, sono i seguenti:

## Obiettivi individuali - Unione Regionale Emilia Romagna Dicembre 2024 QUADRO

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	<b>A1.1 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance</b>									
	Grado di rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance 2024: 1_entro il 10/05/2024 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2023, non ancora disponibili nel mese di gennaio 2024; 2_entro il 30/05/2024 rendicontazione relativa alle eventuali criticità insorte nella realizzazione degli obiettivi 2023 per Relazione sulla performance 2023; 3_entro il 10/07/2024 completamento validazione dati di cui alla rilevazione della performance del primo semestre 2024; 4_entro il 02/08/2024 verifica eventuali scostamenti ed individuazione azioni correttive; 5_entro il 13/12/2024 proposta obiettivi operativi e target 2025; 6_entro il 10/01/2025 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2024, ad eccezione dei valori resi disponibili da terzi e quelli del bilancio consuntivo (da validare entro 15/05/2025); 7_entro il 15/01/2025 definizione target sulla base dei valori rilevati nel triennio 2022-2024 per il triennio 2025-2027; 8_entro il 31/01/2025 programmazione obiettivi (indicatori e target) 2025 di performance individuale.									
	100,00%		A1.1 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance	Numero azioni realizzate nei termini previste / Numero azioni programmate A1.1_2 / A1.1_1	8 N. / 8 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	<span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: green;">●</span>	30,00%
EXTRA	<b>A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente</b>									
	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni di ciascuno dei singoli responsabili della trasmissione dei dati)									
	100,00%		A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1. / A1.2.1_1	97 N. / 97 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	<span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: green;">●</span>	30,00%
EXTRA	<b>GARE - Aggiornamento Linee guida per affidamenti servizi e forniture</b>									
	Aggiornamento Linee guida per affidamenti servizi e forniture									
	100,00%		GARE - Aggiornamento Linee guida per affidamenti servizi e forniture	Aggiornamento Linee guide per affidamenti servizi e forniture	08-04-2024	08-04-2024	Entro 30-04-2024	100,00%	<span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: green;">●</span>	40,00%
EXTRA	<b>ASSUNZIONI - Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta</b>									
	Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta									
	100,00%		ASSUNZIONI - Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta	N. nuovi dipendenti assunti a seguito deliberazione della Giunta B1.1_NEO-ASSUNTI	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	<span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: green;">●</span>	40,00%
EXTRA	<b>BILANCIO - Elaborazione bilancio con nuovo applicativo CON2</b>									
	Elaborazione bilancio con nuovo applicativo CON2									
	100,00%		BILANCIO - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio BIL.CON2	22-04-2024	22-04-2024	Entro 30-04-2024	100,00%	<span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: green;">●</span>	40,00%
OP	<b>PNNR - Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all'Unione</b>									
	Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all'Unione									
	100,00%		BANDI PNNR - Gestire i bandi PNNR affidati all'Unione entro 8 mesi dalla pubblicazione dei bandi.	N. bandi affidati all'Unione e conclusi entro 8 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / N. Bandi PNNR affidati entro il 30/09/anno (n-1) BANDI PNNR / BANDI PNNR_0	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	<span style="color: grey;">●</span> <span style="color: grey;">●</span> <span style="color: green;">●</span>	40,00%

EXTRA	D1.1.2 - Progetto di Fondo Perequativo Internazionalizzazione						100,00%	● ● ●	40,00%
	Coordinamento delle attività del progetto Internazionalizzazione, finanziato dal Fondo Perequativo 2020-2021, che vede coinvolte tutte le CCIAA della regione								
100,00%	F.P.INT - Rendicontazione progetto Internazionalizzazione, finanziato dal fondo perequativo 2020-21, all'Unione Italiana delle Camere di commercio	Rendicontazione progetto Internazionalizzazione, finanziato dal fondo perequativo 2020-21, all'Unione Italiana delle Camere di commercio F.P.INT	30-05-2024	30-05-2024	Entro 31-05-2024	100,00%	● ● ●		
EXTRA	D3.1.1 - Realizzare l'approfondimento sull'evoluzione della sharing hospitality nell'ambito del lavoro sul turismo svolto per conto del Comune di Modena						100,00%	● ● ●	40,00%
	Realizzare l'approfondimento sull'evoluzione della sharing hospitality nell'ambito del lavoro sul turismo svolto per conto del Comune di Modena								
100,00%	D3.1.1 - Realizzare l'approfondimento sull'evoluzione della sharing hospitality nell'ambito del lavoro sul turismo svolto per conto del Comune di Modena.	Realizzazione dell'osservatorio sulla sharing hospitality D3.1.1	22-04-2024	22-04-2024	Entro 30-04-2024	100,00%	● ● ●		

## 5 - IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

### IL MONITORAGGIO INTERMEDIO E L'AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

In coerenza con il SMVP 2024 approvato con Delibera di Giunta nr. 91 del 14.12.2023, che prevedeva (par. 3.3) la realizzazione di un monitoraggio intermedio con cadenza semestrale, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei propri obiettivi; nel mese di luglio 2024 è stato effettuato il monitoraggio intermedio, con il coordinamento dell'Ufficio Controllo di gestione, mediante:

- la rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori, effettuata, nelle diverse unità organizzative, a cura delle Unità di rilevazione
- la validazione dei dati, effettuata dai quadri, facilitando la lettura degli indicatori con note di commento
- il collazionamento e il consolidamento delle risultanze all'interno del Sistema informativo Integra e la predisposizione dei report di periodo, a cura dell'Ufficio Controllo di gestione.

Il monitoraggio è stato eseguito mediante compilazione di appositi moduli di monitoraggio, implementati all'interno del Sistema informativo Integra.

Sono state quindi analizzate nel merito le risultanze dei report elaborati e non si sono rilevati scostamenti tali da rendere necessario un aggiornamento in relazione agli obiettivi approvati in gennaio nell'ambito del PIAO 2024-2026 con Determina Presidenziale n.2 del 30/01/2025.

### LA MISURAZIONE FINALE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il monitoraggio finale è stato realizzato nel mese di gennaio 2025 e completato con la rilevazione delle misure non ancora disponibili (dati del bilancio consuntivo, dati delle CCIAA regionali relativi ai progetti di Fondo Perequativo, ...) in momenti successivi, come più diffusamente descritto nella sezione 3.3.

Con l'OIV quindi si è proceduto a verificare le risultanze dei report elaborati dalla piattaforma Integra, che evidenziano una performance complessiva di Ente pari a 99,88/100.

L'OIV ricorda a tal proposito che il 2024 ha rappresentato per l'Unione regionale il terzo anno di adozione del ciclo della performance. Per questa ragione si era scelto di non definire target troppo sfidanti, per consentire alla struttura di familiarizzare approfonditamente con il ciclo stesso, la metodologia e gli strumenti correlati e creare una cultura della performance organizzativa oltre che individuale.

Gli indicatori i cui target sono stati raggiunti in misura abbondantemente superiore al previsto (il cosiddetto *overshooting*) sono diminuiti del 67,7% rispetto all'anno precedente: nel 2023 la criticità aveva interessato il 13,95% dei kpi, nel 2024 solo il 3,92%. Va detto peraltro a questo proposito che gli indicatori in *overshooting* derivano da target definitivi da terzi (Unioncamere nazionale per i progetti di fondo perequativo, Agenzia EISMEA per il progetto SIMPLER).

L'OIV sottolinea anche l'utilizzo di quasi tutte le tipologie di indicatori, al netto dei kpi di struttura, di qualità percepita e soprattutto di *outcome*, la cui misurazione è critica anche per realtà molto più strutturate dell'Unione regionale Emilia-Romagna.

## LA RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI

La Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni rappresenta il momento finale dell'attività di monitoraggio che l'OIV realizza durante l'anno. Tale attività è volta a verificare il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance e ad individuare eventuali elementi correttivi per indirizzare verso il miglioramento continuo dello stesso.

Si dà pertanto conto degli esiti delle valutazioni effettuate nell'ambito della Relazione inviata il 30 aprile 2025. Tale documento ha in particolare:

1. indicato possibili azioni di miglioramento da suggerire in via prioritaria, già a partire dal successivo ciclo, quali:
  - attivare Iniziative di condivisione della pianificazione non pienamente sviluppate;
  - dopo l'approvazione del PIAO, definire un Incontro di presentazione a seguito dell'approvazione;
  - circa l'esito dei risultati (pressoché tutti gli obiettivi e indicatori hanno un grado di raggiungimento del 100%), favorire una maggiore differenziazione delle valutazioni;
  - necessità di far sì che le risultanze della valutazione individuale, oltre che per l'attribuzione della retribuzione accessoria o di risultato, vengano utilizzate oltre che per la valutazione di percorsi formativi, anche per promuovere la crescita professionale del dipendente;
  - per condividere con il personale le modalità di valutazione individuale, prevedere visto un colloquio intermedio, quale elemento su cui può essere utile intervenire al fine di garantire almeno un colloquio intermedio formalizzato (anche di gruppo) nel corso del quale fare il punto dell'andamento degli obiettivi assegnati al fine di riallineare la performance agli standard richiesti;
  - circa le modalità di monitoraggio e di confronto periodico in corso d'anno occorre definire procedure per l'utilizzo dei risultati del monitoraggio intermedio per intervenire sui gap;
2. prospettato ulteriori aspetti che presentano un livello di criticità meno elevata, sui quali quindi si può pensare a intervenire in maniera più graduale, quali:
  - definizione degli obiettivi attraverso il pieno utilizzo dell'ampia gamma di indicatori già prevista dal documento di sistema es. Qualità percepita (customer satisfaction, rivolti alla soddisfazione dell'utenza). A tal proposito si segnala positivamente come nel ciclo della performance 2025 l'Ente abbia introdotto uno specifico obiettivo legato alla realizzazione della customer satisfaction;
  - valutazione partecipativa della performance organizzativa con a) considerazione di apposite misure volte a favorire la partecipazione di CCIAA ed Enti territoriali alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente; b) avvio del processo volto a favorire la partecipazione di CCIAA ed Enti territoriali alla valutazione della performance organizzativa facendo incidere nella performance organizzativa la dimensione della valutazione partecipativa.

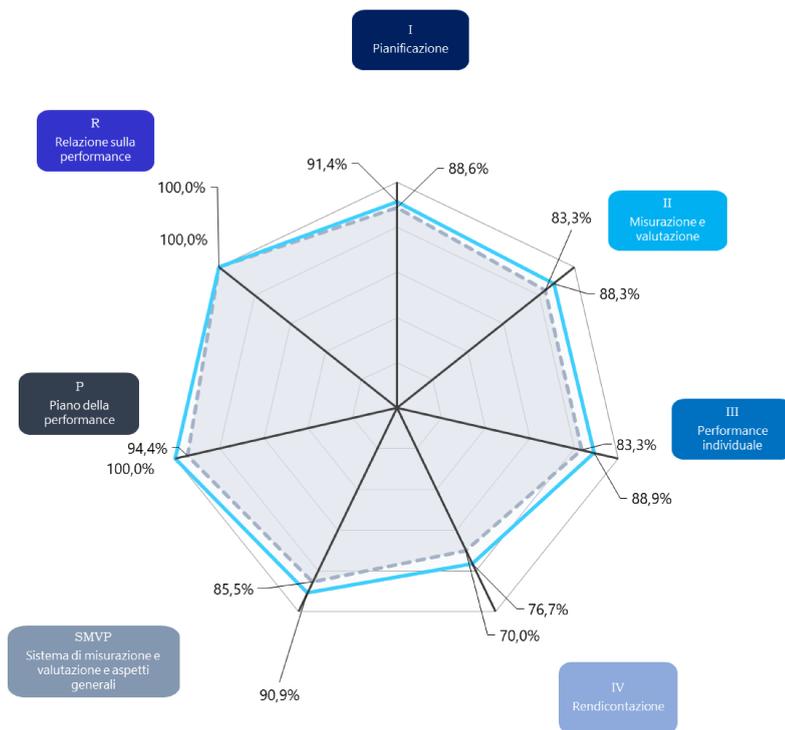
Si espongono infine la comparazione relativa al ciclo 2024 dell'Unione regionale

- con i risultati dello stesso Ente nel 2023
- con i valori medi raggiunti a livello nazionale dall'intero sistema camerale

come di seguito rappresentato:

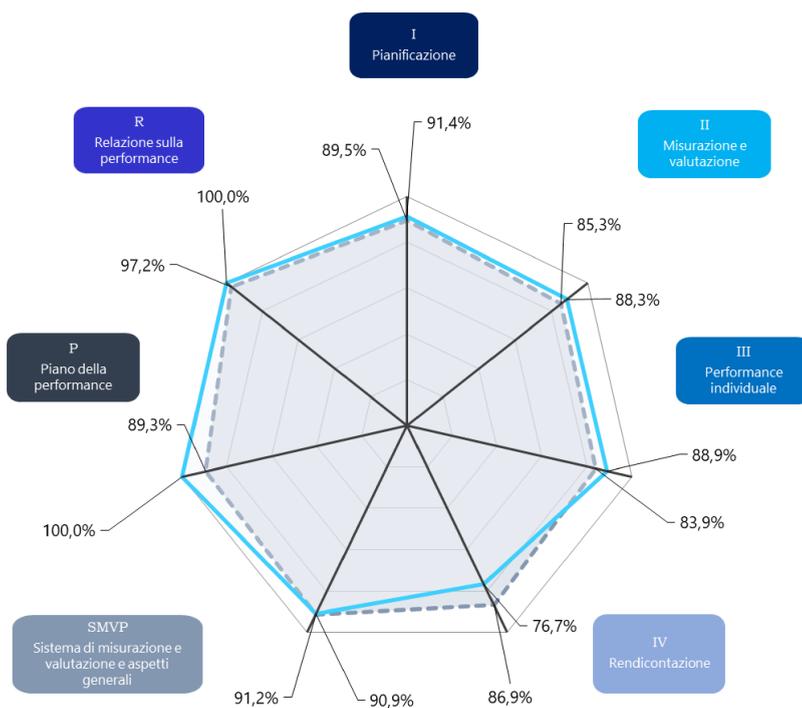
## Valutazione comparata UCER

2024   
 2023 



## Valutazione comparata

UCER 2024   
 MEDIA NAZIONALE 2024 



## **ALLEGATI**

Allegato 1. Report performance organizzativa di Ente

Allegato 2. Report performance organizzativa Obiettivi strategici

Allegato 3. Report performance organizzativa Obiettivi operativi

Allegato 4. Report performance organizzativa Aree Organizzative

Allegato 5. Report obiettivi in overshooting

Integra\_Report\_Performance organizzativa Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
<b>Ente</b>							<b>99,88%</b>	
25,00%	011 - Competitività e sviluppo delle imprese						100,00%	
	PROGRAMMA - 005 – Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo. Promuovere le attività del sistema camerale, tese a sviluppare la competitività delle imprese, favorendone il raccordo con la programmazione e le azioni degli altri attori economici, in primis l’Ente Regione						100,00%	
40,00%	D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale						100,00%	
	Realizzare strumenti e iniziative volte ad accrescere l’innovazione, la competitività e la sostenibilità economica, sociale ed ambientale delle imprese della regione D2.1 - Servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese D2.2 - Servizi connessi all’agenda digitale E1.1.1 - Punto Impresa Digitale D5.1 - Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile D6.1 - Iniziative a sostegno dello sviluppo d’impresa D6.2 - Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni						100,00%	
50,00%	<b>Indicatori</b>						100,00%	
100,00%		011_1 - N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività della imprese			>= 1.700 N.	2.083 N.	100,00%	
50,00%	<b>Obiettivi operativi</b>						100,00%	
20,00%	BANDI ER - Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024						100,00%	
	Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024						100,00%	
100,00%		BANDI E-R - Gestire i bandi affidati dalla Regione Emilia-Romagna entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione			100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale						100,00%	
	Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale. Si fa riferimento alle attività del progetto finanziato a valere sul FP 2021-2022 e ai seminari ambientali						100,00%	
50,00%		CER - N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili			>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%		D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale			>= 1.200 N.	1.713 N.	100,00%	
20,00%	D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio						100,00%	
	Il progetto finanziato dal fondo perequativo 2021-2022 prevede la realizzazione di attività nel biennio 2023-2024: Confronto e concertazione per l’individuazione delle priorità territoriali (2023) Sviluppo di un progetto territoriale strategico (2023-2024) Roadshow camerale sulle infrastrutture (2024)						100,00%	
100,00%		Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022)			Entro 31-03-2024	28-03-2024	100,00%	
20,00%	PNNR - Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all’Unione						100,00%	
	Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all’Unione						100,00%	
100,00%		BANDI PNNR - Gestire i bandi PNNR affidati all’Unione entro 8 mesi dalla pubblicazione dei bandi.			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	SIMPLER - Assistere le imprese dell’Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione						100,00%	
	Assistere le imprese dell’Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione						100,00%	

Integra\_Report\_Performance organizzativa Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

	50,00%	D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	>= 120 N.	429 N.	100,00%	
	50,00%	D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	>= 30 N.	52 N.	100,00%	
30,00%		<b>D4 - Orientamento al lavoro</b> Monitorare il mercato del lavoro, con particolare riferimento alle dinamiche future. Rafforzare il dialogo fra scuola, imprese e mondo del lavoro, mediante iniziative volte a favorire l'orientamento degli studenti, percorsi di PCTO, certificazione delle competenze, l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. D4.1.1 - Orientamento D4.1.2 - Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro D4.1.3 - Supporto incontro domanda/offerta di lavoro D4.1.4 - Certificazione competenze			100,00%	
	50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
	100,00%	D4.1.1_2 - Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione	>= 2 N.	3 N.	100,00%	
	50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
	100,00%	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare le competenze trasversali degli studenti della regione Proporre azioni di orientamento nella logica del learning by doing in modo che gli studenti siano sollecitati a sviluppare e prendere consapevolezza delle proprie capacità nel lavorare per obiettivi e in gruppo, nel pianificare e risolvere problemi.			100,00%	
	100,00%	D4.1 - Grado di realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	100,00 %	100,00 %	100,00%	
30,00%		<b>D6 - Informazione economica di qualità</b> Informazione economica di qualità a supporto della competitività delle imprese e delle economie locali. Accrescere la conoscenza delle dinamiche economiche e dei fattori che determinano la competitività delle imprese e delle economie locali, consolidando le relazioni con la Regione Emilia-Romagna. D6.3.1 - Osservatori economici A2.4.1 - Rilevazioni statistiche			100,00%	
	50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
	30,00%	D6.3.1_1 - Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	>= 30 N.	30 N.	100,00%	
	30,00%	D6.3.1_4 - Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche	>= 85,00 %	100,00 %	100,00%	
	40,00%	D6.3.1_5 - Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa	>= 4 N.	5 N.	100,00%	
	50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
	100,00%	D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti Garantire un livello qualificato degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Osservatori, Studi, Elaborazioni, Strumenti specie in relazione a quelli realizzati in collaborazione con Soggetti terzi			100,00%	
	40,00%	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica	>= 35 N.	40 N.	100,00%	
	30,00%	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica	>= 200 N.	202 N.	100,00%	
	30,00%	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno	>= 5 N.	6 N.	100,00%	
25,00%		<b>012 - Regolazione dei mercati</b> PROGRAMMA 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			100,00%	

100,00%	<b>C1 - Semplificazione amministrativa</b> Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità. La prospettiva che si intende perseguire, partendo dall'organizzazione del patrimonio informativo (Data Hub), e passando attraverso il "Fab Lab dei numeri" - luogo (fisico e virtuale) di incontro tra tutti coloro che operano nell'ambito dell'elaborazione e dell'analisi socioeconomica - punta a "trasformare miliardi di numeri in poche informazioni con una forte valenza strategica". Miliardi di pixel (numeri) per una fotografia ad altissima risoluzione da restituire al territorio e ai policy makers locali.				100,00%	
50,00%	<b>Indicatori</b>				100,00%	
100,00%	C1.1_1 - Soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative	>= 7 N.	7 N.	100,00%		
50,00%	<b>Obiettivi operativi</b>				100,00%	
50,00%	<b>C1.1_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"</b> Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità				100,00%	
100,00%	DATA.HUB - Numero database di Amministrazioni pubbliche del DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto, mantenuti nell'anno	>= 10 N.	11 N.	100,00%		
50,00%	<b>D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna</b> Analisi dell'impatto, in particolare economico-occupazionale, delle disposizioni normative dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in risposta all'Assemblea legislativa E.-R., realizzate analizzando i dati del DATA HUB sviluppato da Unioncamere regionale. Le analisi vengono svolte in collaborazione con altri Istituti (Cineca, Art-ER, ...)				100,00%	
100,00%	D1.4.1 - Grado di soddisfacimento richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	100,00 %	100,00 %	100,00%		
25,00%	<b>016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b> PROGRAMMA - 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy Promuovere le attività del sistema camerale, tese a sviluppare la presenza sui mercati esteri delle imprese e del territorio, favorendone il raccordo con la programmazione e le azioni degli altri attori economici, in primis l'Ente Regione				100,00%	
50,00%	<b>D1 - Internazionalizzazione</b> Realizzare progetti estere strumenti ed iniziative volte ad accrescere la presenza sui mercati esteri delle imprese e dei territori D1.1.1 - Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export D1.1.2 - Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero D1.1.3 - Servizi di assistenza specialistica				100,00%	
50,00%	<b>Indicatori</b>				100,00%	
50,00%	D1.1.2_1 - Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione dell'Unione regionale	>= 550 N.	1.056 N.	100,00%		
50,00%	D1.1.2_11 - Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR	>= 16 N.	23,96 N.	100,00%		
50,00%	<b>Obiettivi operativi</b>				100,00%	
25,00%	<b>D1.1.2_2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione</b> Rientrano in questo ambito sia le iniziative che UR svolge in autonomia, ma nell'interesse del sistema delle CCIAA emiliano-romagnole (come i progetti europei ed Enterprise Europe Network), sia quelli in esercizio congiunto con le CCIAA, come i progetti finanziati dal +20% di diritto annuale e dal fondo perequativo. Rientrano altresì i progetti di sistema realizzati sulla base dell'Accordo Quadro con la Regione Emilia-Romagna e dei Protocolli/Intese operative sottoscritti con gli Assessorati di competenza, che rafforzano la condivisa strategia integrata e di filiera in tema di internazionalizzazione. Il numero delle iniziative realizzate e il numero di imprese partecipanti alle attività dei progetti europei e di Enterprise Europe Network sono riportati nell'obiettivo strategico Competitività e sviluppo delle imprese (SIMPLER).				100,00%	

Integra\_Report\_Performance organizzativa Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

30,00%	D.1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR, ivi compreso il progetto Deliziando	>= 9 N.	9 N.	100,00%	
30,00%	D1.1.2_0 - Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative in tema di internazionalizzazione	>= 7 N.	12 N.	100,00%	
40,00%	D1.1.2_1 - N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	>= 300 N.	357 N.	100,00%	
25,00%	D1.1.2_4 - Sviluppare la conoscenza nei mercati internazionali delle produzioni a qualità certificata della Regione ER: il Progetto Deliziando Ideaione, realizzazione e gestione di iniziative di promozione dei prodotti e dei vini a qualità certificata, in partnership con l'Assessorato Agricoltura della Regione Emilia-Romagna, tutte le Camere di commercio e i partner istituzionali (Consorzi di tutela, Enoteca Regionale ER, ecc...). Rientrano in questo Progetto anche le attività di promo-commercializzazione turistica realizzate in sinergia con APT Servizi e nell'ambito del Progetto "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" a valere sul Fondo di Perequazione, nonché gli osservatori sull'enoturismo in sinergia con Enoteca Regionale ER.			100,00%	
100,00%	D1.1.2_20 - Iniziative di promo-commercializzazione, anche turistica, dei prodotti e vini regionali a qualità regolamentata rivolte ai mercati esteri	>= 15 N.	15 N.	100,00%	
25,00%	D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali Rientrano in questo ambito i servizi realizzati dal Centro Studi ed in particolare IER, gli Osservatori e le indagini economiche poste in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali			100,00%	
100,00%	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
25,00%	DE - Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione			100,00%	
100,00%	DE.R - Concludere l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export	Entro 31-12-2024	25-01-2024	100,00%	
50,00%	D3 - Turismo Monitorare le dinamiche del turismo. Realizzare e gestire strumenti e iniziative volte ad attrarre nuove presenze turistiche e a promuovere nuovi turismi D3.1.1 - Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura			100,00%	
50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
50,00%	D3.1.1_4 - Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	>= 7 N.	8 N.	100,00%	
50,00%	D3.1.2_1 - Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica	>= 4 N.	13 N.	100,00%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
100,00%	D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi, ivi comprese anche le attività di monitoraggio dell'economia in tema di turismo			100,00%	
100,00%	Eventi.TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo	>= 2 N.	2 N.	100,00%	

Integra\_Report\_Performance organizzativa Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

25,00%	032 - Competitività del sistema camerale									
	MISSIONE - 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche PROGRAMMA - 002 - Indirizzo politico PROGRAMMA - 003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza Apportare valore aggiunto all'azione delle Camere di commercio della regione, attraverso il coordinamento, la gestione associata e la realizzazione di attività, perseguendo efficienza gestionale ed organizzativa dell'Unione, quale acceleratore delle dinamiche dello sviluppo economico e della competitività delle imprese			99,53%						
50,00%	A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi									
	Perseguire l'efficienza gestionale e organizzativa della struttura e monitorare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, quali acceleratori delle dinamiche dello sviluppo economico e della competitività delle imprese. A1.1 - Performance camerale A1.3 - Organizzazione camerale			99,06%						
50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%						
25,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	<= -10 gg	-20,15 gg	100,00%						
25,00%	EC1 - Incidenza costi strutturali	<= 56,00 %	38,92 %	100,00%						
25,00%	EC2 - Capacità di autofinanziamento	>= 50,00 %	53,65 %	100,00%						
25,00%	EC3 - Incidenza dei proventi per servizi	>= 50,00 %	53,59 %	100,00%						
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			98,11%						
20,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano									
	Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo			90,57%						
20,00%	B1.1_ASSUNZIONI - Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta	>= 1 N.	1 N.	100,00%						
20,00%	B1.1_PROGRESSIONI - Effettuare le progressioni interne di carriera del personale dipendente deliberate dalla Giunta	Entro 01-11-2024	28-06-2024	100,00%						
15,00%	BENESSERE - Indagine sul benessere organizzativo	Entro 31-12-2024	29-12-2024	100,00%						
20,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	>= 17 N.	16 N.	94,12%						
10,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Entro 31-12-2024	07-01-2025	77,42%						
15,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 10 N.	6 N.	60,00%						
20,00%	A2.1.2 - Consolidare il sistema delle relazioni utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale									
	Consolidare il sistema delle relazioni - in particolare con la Regione ER, ma anche con l'Assemblea legislativa ed altri Soggetti istituzionali e privati - utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale			100,00%						
100,00%	A2.1.2_5 - Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale	>= 34 N.	41 N.	100,00%						
10,00%	A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna									
	Razionalizzare la gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (formazione di tutto il personale, adozione del nuovo titolario, fascicolazione dei documenti, protocollazione diffusa dei documenti in uscita..)			100,00%						

Integra\_Report\_Performance organizzativa Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale Incrementare l'accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D,Lgs 222/2023, intervenendo in particolare sulla tecnologia del sito per garantirne l'accessibilità al maggior numero di persone, con particolare riguardo agli ipovedenti			100,00%	
100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative, mediante il consolidamento del nuovo sistema contabile, che garantisca una significativa tempestività dei pagamenti			100,00%	
50,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	<= -10 gg	-20,15 gg	100,00%	
50,00%	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Entro 30-04-2024	22-04-2024	100,00%	
20,00%	SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione Incrementare il numero di servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione			100,00%	
50,00%	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Entro 30-04-2024	27-02-2024	100,00%	
50,00%	DPO - Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale	Entro 30-09-2024	20-06-2024	100,00%	
50,00%	A1.2 - Compliance normativa Adegua progressivamente l'Unione regionale alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Attuare le misure di prevenzione della corruzione. Aggiornare e monitorare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito. A1.2 - Compliance normativa			100,00%	
50,00%	<i>Indicatori</i>			100,00%	
50,00%	A1.2.1_1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	A1.2.1_2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>			100,00%	
40,00%	A1.2 - Adegua progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. aggiornamento Linee guide per affidamenti servizi e forniture 2. consolidamento gestione fondi per la premialità 3. customer satisfaction			100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	100,00 %	100,00 %	100,00%	
40,00%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai sensi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .			100,00%	
50,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	

Integra\_Report\_Performance organizzativa Ente\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

50,00%	A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Entro 15-07-2024	10-07-2024	100,00%	
20,00%	A1.2.1_2 - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower			100,00%	
	Realizzazione della procedura che garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante dell'illecito, del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, mediante modalità informatiche e ricorso a strumenti di crittografia				
100,00%	WHISTLEB. - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower	Entro 30-06-2024	28-05-2024	100,00%	

## Obiettivi strategici con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OBBIETTIVO STRATEGICO	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
<b>Unione Regionale Emilia Romagna</b>											
<b>011 - Competitività e sviluppo delle imprese</b>											
D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale									100,00%		40,00%
100,00%	011_1	N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese		N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese 011_1		2.083 N.	2.083 N.	>= 1.700 N.	100,00%		
D4 - Orientamento al lavoro									100,00%		30,00%
100,00%	D4.1.1_2	Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione		Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione D4.1.1_2		3 N.	3 N.	>= 2 N.	100,00%		
D6 - Informazione economica di qualità									100,00%		30,00%
30,00%	D6.3.1_4	Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche		Numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine economica/statistica nell'anno "n" / Numero settori economici identificati come significativi nell'economia dell'Emilia-Romagna D6.3.1_41 / D6.3.1_40		7 N. / 7 N.	100,00 %	>= 85,00 %	100,00%		
40,00%	D6.3.1_5	Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa		Numero convenzioni (sottoscritte, rinnovate, vigenti) in relazione agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa D6.3.1_5		5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%		

## Obiettivi strategici con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

30,00%	D6.3.1_1 - Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione D6.3.1_1	30 N.	30 N.	>= 30 N.	100,00%	
--------	---	--	-------	-------	----------	---------	--

## 012 - Regolazione dei mercati

C1 - Semplificazione amministrativa						100,00%		100,00%
-------------------------------------	--	--	--	--	--	---------	--	---------

100,00%	C1.1_1 - Soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative	Numero soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative C1.1_1	7 N.	7 N.	>= 7 N.	100,00%	
---------	--	--	------	------	---------	---------	--

## 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

D1 - Internazionalizzazione						100,00%		50,00%
-----------------------------	--	--	--	--	--	---------	--	--------

50,00%	D1.1.2_11 - Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR	N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR / Numero iniziative proposte nell'ambito dei programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR D1.1.2_11 / D1.1.2_21	575 N. / 24 N.	23,96 N.	>= 16 N.	100,00%	
--------	---	--	----------------	----------	----------	---------	--

50,00%	D1.1.2_1 - Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione dell'Unione regionale	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR + N. imprese partecipanti al Progetto Deliziando + N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network + N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1.2_1 + D3.1.2 + D1.1_1_SIMPLER 1 + D1.1_1_SIMPLER 2	357 N. + 218 N. + 429 N. + 52 N.	1.056 N.	>= 550 N.	100,00%	
--------	--	--	----------------------------------	----------	-----------	---------	--

D3 - Turismo						100,00%		50,00%
--------------	--	--	--	--	--	---------	--	--------

## Obiettivi strategici con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

50,00%	D3.1.2_1 - Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica	Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica D3.1.2_1	13 N.	13 N.	>= 4 N.	100,00%	
50,00%	D3.1.1_4 - Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA D3.1.1_4	8 N.	8 N.	>= 7 N.	100,00%	

## 032 - Competitività del sistema camerale

A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi						99,06%		50,00%
25,00%	EC2 - Capacità di autofinanziamento	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Oneri correnti ProvCorr / OnCorr	2.272.037,00 € / 4.235.040,00 €	53,65 %	>= 50,00 %	100,00%		
25,00%	EC1 - Incidenza costi strutturali	Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / Oneri correnti OnStrut / OnCorr	1.648.343,00 € / 4.235.040,00 €	38,92 %	<= 56,00 %	100,00%		
25,00%	EC3 - Incidenza dei proventi per servizi	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Proventi correnti ProvCorr / ProvCorr	2.272.037,00 € / 4.239.832,00 €	53,59 %	>= 50,00 %	100,00%		
25,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-20,15 gg	-20,15 gg	<= -10 gg	100,00%		

## Obiettivi strategici con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

A1.2 - Compliance normativa							100,00%		50,00%
50,00%	A1.2.1_2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio A1.2.1_2. / A1.2.1_2	27 N. / 27 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%			
50,00%	A1.2.1_1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1. / A1.2.1_1	97 N. / 97 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%			

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

RAGGRUPPAMENTO	AMBITO STRATEGICO	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE	PESO
<b>Unione Regionale Emilia Romagna</b>												

### 011 - Competitività e sviluppo delle imprese

D2-D5-D6 - Competitività delle imprese: sostenibilità economica, sociale ed ambientale											40,00%		
BANDI ER - Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024										100,00%		20,00%	
100,00%	BANDI E-R - Gestire i bandi affidati dalla Regione Emilia-Romagna entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione		N. bandi affidati dalla Regione conclusi entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / N. Bandi affidati dalla Regione entro il 30/06/anno n BANDI ER.1 / BANDI ER.0	1 N. / 1 N.	100,00 %	100,00 %	100,00 %						
D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale											100,00%		20,00%
50,00%	CER - N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili		N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili CER	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%						
50,00%	D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale		N. imprese partecipanti a eventi in tema di sostenibilità ambientale D5.1.2.	1.713 N.	1.713 N.	>= 1.200 N.	100,00%						
D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio											100,00%		20,00%
100,00%	Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022)		Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022) Evento.Infrast.	28-03-2024	28-03-2024	Entro 31-03-2024	100,00%						

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

PNNR - Gestire tempestivamente i bandi del PNNR affidati all'Unione							100,00%		20,00%
100,00%	BANDI PNNR - Gestire i bandi PNNR affidati all'Unione entro 8 mesi dalla pubblicazione dei bandi.	N. bandi affidati all'Unione e conclusi entro 8 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / N. Bandi PNNR affidati entro il 30/09/anno (n-1) BANDI PNNR / BANDI PNNR_0	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%			
SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione							100,00%		20,00%
50,00%	D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1_1_SIMPLER 2	52 N.	52 N.	>= 30 N.	100,00%			
50,00%	D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1_1_SIMPLER 1	429 N.	429 N.	>= 120 N.	100,00%			
D4 - Orientamento al lavoro									30,00%
D4.1.1 - Promuovere e sviluppare le competenze trasversali degli studenti della regione							100,00%		100,00%
100,00%	D4.1 - Grado di realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	N. attività realizzate nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" / N. attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" D4.1 / D4.1_1	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%			
D6 - Informazione economica di qualità									30,00%
D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti							100,00%		100,00%

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

40,00%	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica	Collaborazioni confermate in tema di informazione economica D6.3.1_0	40 N.	40 N.	>= 35 N.	100,00%	
30,00%	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica	Numero degli output realizzati in materia di informazione economica D6.4.1_4	202 N.	202 N.	>= 200 N.	100,00%	
30,00%	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno	N. Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno D6.4.1_51	6 N.	6 N.	>= 5 N.	100,00%	

## 012 - Regolazione dei mercati

## C1 - Semplificazione amministrativa

100,00%

C1.1\_4 - Facilitare il dialogo e lo scambio di informazioni tra PPAA per la realizzazione di percorsi volti alla semplificazione amministrativa, alla trasparenza, alla legalità: "Da Data Hub a Fab Lab"

100,00%

50,00%

100,00%

DATA.HUB - Numero database di Amministrazioni pubbliche del DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto, mantenuti nell'anno

Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno  
DATA.HUB

11 N.

11 N.

>= 10 N.

100,00%

D1.4.1 - Osservatorio qualità normativa Assemblea legislativa Emilia-Romagna

100,00%

50,00%

100,00%

D1.4.1 - Grado di soddisfazione richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa

Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa  
D1.4.1\_0 / D1.4.1\_1

2 N. / 2 N.

100,00 %

100,00 %

100,00%

016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo

D1 - Internazionalizzazione

50,00%

D1.1.2\_2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione

100,00%

25,00%

Pagina 3 di 8

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

40,00%	D1.1.2_1 - N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_1	357 N.	357 N.	>= 300 N.	100,00%		
30,00%	D.1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR, ivi compreso il progetto Deliziando	N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_2	9 N.	9 N.	>= 9 N.	100,00%		
30,00%	D1.1.2_0 - Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative in tema di internazionalizzazione	N. Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative + Nr. Commissioni di Valutazione dei bandi regionali a cui UR partecipa come esperto in materia di inter.ne D1.1.2_0 + D1.1.2_00	3 N. + 9 N.	12 N.	>= 7 N.	100,00%		
D1.1.2_4 - Sviluppare la conoscenza nei mercati internazionali delle produzioni a qualità certificata della Regione ER: il Progetto Deliziando						100,00%		25,00%
100,00%	D1.1.2_20 - Iniziative di promo-commercializzazione, anche turistica, dei prodotti e vini regionali a qualità regolamentata rivolte ai mercati esteri	N. iniziative realizzate congiuntamente agli altri partner del Progetto Deliziando D1.1.2_20	15 N.	15 N.	>= 15 N.	100,00%		
D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali						100,00%		25,00%
100,00%	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione	Numero dei servizi informativi realizzati dal Centro Studi in materia di internazionalizzazione D1.1_4	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%		
DE - Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione						100,00%		25,00%
100,00%	DE.R - Concludere l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export	Gestire l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export D1.1.2_3_DE	25-01-2024	25-01-2024	Entro 31-12-2024	100,00%		
D3 - Turismo								50,00%

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi							100,00%		100,00%
100,00%	Eventi.TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo	Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo" Eventi.TUR	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%			

## 032 - Competitività del sistema camerale

A1.1 - Economicità della struttura, efficienza e qualità dei servizi									50,00%
A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano							90,57%		20,00%
10,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente RIFORMA-MENTIS	07-01-2025	07-01-2025	Entro 31-12-2024	77,42%			
20,00%	B1.1_PROGRESSIONI - Effettuare le progressioni interne di carriera del personale dipendente deliberate dalla Giunta	Progressioni interne di carriera del personale dipendente: gestione della procedura B1.1.1.1	28-06-2024	28-06-2024	Entro 01-11-2024	100,00%			
15,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	6 N.	6 N.	>= 10 N.	60,00%			
20,00%	B1.1_ASSUNZIONI - Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta	N. nuovi dipendenti assunti a seguito deliberazione della Giunta B1.1_NEO-ASSUNTI	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%			
15,00%	BENESSERE - Indagine sul benessere organizzativo	Indagine sul benessere organizzativo BENESS.ORG.	29-12-2024	29-12-2024	Entro 31-12-2024	100,00%			

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

20,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	16 N.	16 N.	>= 17 N.	94,12%		
A2.1.2 - Consolidare il sistema delle relazioni utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale						100,00%		20,00%
100,00%	A2.1.2_5 - Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale	Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale A2.1.2	41 N.	41 N.	>= 34 N.	100,00%		
A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna						100,00%		10,00%
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	N. attività realizzate rispetto a quelle previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali / N. attività previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali A2.3_2 / A2.3_2.	7 N. / 7 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale						100,00%		10,00%
100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITÀ_1 / ACCESSIBILITÀ_2	8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%		
B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative						100,00%		20,00%

## Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024

50,00%	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio BIL.CON2	22-04-2024	22-04-2024	Entro 30-04-2024	100,00%		
50,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-20,15 gg	-20,15 gg	<= -10 gg	100,00%		
SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione						100,00%		20,00%
50,00%	DPO - Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale	Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale DPO	20-06-2024	20-06-2024	Entro 30-09-2024	100,00%		
50,00%	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER BILANCI	27-02-2024	27-02-2024	Entro 30-04-2024	100,00%		
A1.2 - Compliance normativa								50,00%
A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale						100,00%		40,00%
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. A1.2_2 / A1.2_2.	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%		
A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto						100,00%		40,00%
50,00%	A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione A1.2.1_3	10-07-2024	10-07-2024	Entro 15-07-2024	100,00%		

**Obiettivi operativi con indicatori - Unione Regionale Emilia Romagna dicembre 2024**

50,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1. / A1.2.1_1	97 N. / 97 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
A1.2.1_2 - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower						100,00%		20,00%
100,00%	WHISTLEB. - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower	Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower WHISTLEBL.	28-05-2024	28-05-2024	Entro 30-06-2024	100,00%		

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungim o	Valutazione	
<b>Staff Segretario Generale</b>							97,21%	
50,00%	<b>Controllo di gestione</b>						98,87%	
25,00%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. aggiornamento Linee guide per affidamenti servizi e forniture 2. consolidamento gestione fondi per la premialità 3. customer satisfaction						100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta			100,00 %	100,00 %	100,00%		
25,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo						95,48%	
20,00%	BENESSERE - Indagine sul benessere organizzativo			Entro 31-12-2024	29-12-2024	100,00%		
30,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo			>= 1 N.	1 N.	100,00%		
20,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente			Entro 31-12-2024	07-01-2025	77,42%		
30,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus			>= 1 N.	1 N.	100,00%		
25,00%	ACCESSIBILITA' - Incrementare l'accessibilità fisica e digitale Incrementare l'accessibilità fisica e digitale, ai sensi del D,Lgs 222/2023, intervenendo in particolare sulla tecnologia del sito per garantirne l'accessibilità al maggior numero di persone, con particolare riguardo agli ipovedenti						100,00%	
100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità			100,00 %	100,00 %	100,00%		
25,00%	SERVIZI ASSOCIATI - Incrementare i servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione Incrementare il numero di servizi associati forniti dall'Unione regionale al sistema camerale della regione						100,00%	

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

50,00%	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Entro 30-04-2024	27-02-2024	100,00%	
50,00%	DPO - Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale	Entro 30-09-2024	20-06-2024	100,00%	

50,00%	<b>Staff SG - Segreteria Direzionale</b>			95,55%	
22,50%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. aggiornamento Linee guide per affidamenti servizi e forniture 2. consolidamento gestione fondi per la premialità 3. customer satisfaction			100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	100,00 %	100,00 %	100,00%	
22,50%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai sensi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .			100,00%	
100,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo			55,48%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	>= 3 N.	3 N.	100,00%	
20,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Entro 31-12-2024	07-01-2025	77,42%	
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 2 N.	0 N.	0,00%	
22,50%	A2.1.2 - Consolidare il sistema delle relazioni utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale Consolidare il sistema delle relazioni - in particolare con la Regione ER, ma anche con l'Assemblea legislativa ed altri Soggetti istituzionali e privati - utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale			100,00%	

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

100,00%	A2.1.2_5 - Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale	>= 34 N.	41 N.	100,00%	
22,50%	A2.3.2 - Razionalizzare la gestione dei flussi documentali per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna Razionalizzare la gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna (formazione di tutto il personale, adozione del nuovo titolario, fascicolazione dei documenti, protocollazione diffusa dei documenti in uscita..)			100,00%	
100,00%	A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	

<b>Vice Segretario Generale</b>				98,55%	
30,00%	<b>Area Amministrazione</b>			98,87%	
25,00%	A1.2 - Adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta, in linea con l'intero sistema camerale Introdurre gli istituti di natura pubblica non ancora in linea e valutare, adeguandoli se necessario, quelli già in essere. Ci si riferisce in particolare: 1. aggiornamento Linee guide per affidamenti servizi e forniture 2. consolidamento gestione fondi per la premialità 3. customer satisfaction			100,00%	
100,00%	A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	100,00 %	100,00 %	100,00%	
25,00%	A1.2.1 - Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, così come normativamente previsto Aggiornare la sezione del sito Amministrazione Trasparente, anche ai sensi delle novità introdotte dal nuovo PNA, approvato definitivamente dal Consiglio di Anac il 17 gennaio 2023 con la delibera del 17 gennaio 2023, n. 7 .			100,00%	
50,00%	A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Entro 15-07-2024	10-07-2024	100,00%	
25,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo			95,48%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	>= 3 N.	3 N.	100,00%	
20,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Entro 31-12-2024	07-01-2025	77,42%	

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 0 N.	0 N.	100,00%	
25,00%	B3.2.1_1 - Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative Efficientare la gestione delle attività contabili ed amministrative, mediante il consolidamento del nuovo sistema contabile, che garantisca una significativa tempestività dei pagamenti			100,00%	
50,00%	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	<= -10 gg	-20,15 gg	100,00%	
50,00%	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Entro 30-04-2024	22-04-2024	100,00%	
40,00%	<b>Area Azioni di sistema</b>			98,55%	
10,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo			85,48%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	>= 6 N.	6 N.	100,00%	
20,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Entro 31-12-2024	07-01-2025	77,42%	
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 4 N.	3 N.	75,00%	
15,00%	BANDI ER - Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024 Gestire tempestivamente i bandi eventualmente affidati dalla Regione nel corso del 2024			100,00%	
100,00%	BANDI E-R - Gestire i bandi affidati dalla Regione Emilia-Romagna entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione	100,00 %	100,00 %	100,00%	
15,00%	D1.1.2_2 - Promuovere progetti ed iniziative volte a favorire percorsi di internazionalizzazione Rientrano in questo ambito sia le iniziative che UR svolge in autonomia, ma nell'interesse del sistema delle CCAA emiliano-romagnole (come i progetti europei ed Enterprise Europe Network), sia quelli in esercizio congiunto con le CCAA, come i progetti finanziati dal +20% di diritto annuale e dal fondo perequativo. Rientrano altresì i progetti di sistema realizzati sulla base dell'Accordo Quadro con la Regione Emilia-Romagna e dei Protocolli/Intese operative sottoscritti con gli Assessorati di competenza, che rafforzano la condivisa strategia integrata e di filiera in tema di internazionalizzazione. Il numero delle iniziative realizzate e il numero di imprese partecipanti alle attività dei progetti europei e di Enterprise Europe Network sono riportati nell'obiettivo strategico Competitività e sviluppo delle imprese (SIMPLER).			100,00%	

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

30,00%	D1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR, ivi compreso il progetto Deliziando	>= 9 N.	9 N.	100,00%	
30,00%	D1.1.2_0 - Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative in tema di internazionalizzazione	>= 7 N.	12 N.	100,00%	
40,00%	D1.1.2_1 - N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	>= 300 N.	357 N.	100,00%	
15,00%	D1.1.2_4 - Sviluppare la conoscenza nei mercati internazionali delle produzioni a qualità certificata della Regione ER: il Progetto Deliziando Ideaione, realizzazione e gestione di iniziative di promozione dei prodotti e dei vini a qualità certificata, in partnership con l'Assessorato Agricoltura della Regione Emilia-Romagna, tutte le Camere di commercio e i partner istituzionali (Consorzi di tutela, Enoteca Regionale ER, ecc...). Rientrano in questo Progetto anche le attività di promo-commercializzazione turistica realizzate in sinergia con APT Servizi e nell'ambito del Progetto "La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" a valere sul Fondo di Perequazione, nonché gli osservatori sull'enoturismo in sinergia con Enoteca Regionale ER.			100,00%	
100,00%	D1.1.2_20 - Iniziative di promo-commercializzazione, anche turistica, dei prodotti e vini regionali a qualità regolamentata rivolte ai mercati esteri	>= 15 N.	15 N.	100,00%	
15,00%	D5.1 - Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale Accrescere la consapevolezza delle imprese in tema ambientale. Si fa riferimento alle attività del progetto finanziato a valere sul FP 2021-2022 e ai seminari ambientali			100,00%	
50,00%	CER - N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili	>= 1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%	D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale	>= 1.200 N.	1.713 N.	100,00%	
15,00%	DE - Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione Gestire l'iter di concessione del Bando regionale internazionalizzazione			100,00%	
100,00%	DE.R - Concludere l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export	Entro 31-12-2024	25-01-2024	100,00%	
15,00%	SIMPLER - Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione Assistere le imprese dell'Emilia-Romagna in tema di sostenibilità, internazionalizzazione e digitalizzazione			100,00%	
50,00%	D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	>= 120 N.	429 N.	100,00%	

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

50,00%	D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	>= 30 N.	52 N.	100,00%	
30,00%	<b>Area Studi, Statistica, Ricerche, Progetti</b>			98,22%	
10,00%	A1.3.2 - Sviluppo e valorizzazione del capitale umano Si intende valorizzare il capitale umano attraverso la leva della formazione, quale investimento organizzativo necessario e variabile strategica per il rafforzamento delle competenze del personale, e l'innalzamento del benessere organizzativo			82,15%	
40,00%	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	>= 3 N.	3 N.	100,00%	
20,00%	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Entro 31-12-2024	07-01-2025	77,42%	
40,00%	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 3 N.	2 N.	66,67%	
18,00%	D1.1_4 - Sviluppare i servizi informativi per l'internazionalizzazione per le imprese e gli Enti Locali Rientrano in questo ambito i servizi realizzati dal Centro Studi ed in particolare IER, gli Osservatori e le indagini economiche poste in essere in autonomia o su richiesta di specifici committenti nell'ambito di accordi e convenzioni istituzionali			100,00%	
100,00%	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
18,00%	D3.1.2 - Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi Collaborare nella promozione del turismo, mediante progetti ed iniziative gestiti anche con soggetti terzi, ivi comprese anche le attività di monitoraggio dell'economia in tema di turismo			100,00%	
100,00%	Eventi.TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
18,00%	D4.1.1 - Promuovere e sviluppare le competenze trasversali degli studenti della regione Proporre azioni di orientamento nella logica del learning by doing in modo che gli studenti siano sollecitati a sviluppare e prendere consapevolezza delle proprie capacità nel lavorare per obiettivi e in gruppo, nel pianificare e risolvere problemi.			100,00%	
100,00%	D4.1 - Grado di realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	100,00 %	100,00 %	100,00%	

Integra\_Report\_Performance unità organizzativa\_Unione Regionale Emilia Romagna\_dicembre\_2024

18,00%	<p>D6.1.2.4 - Supportare le strategie di intervento relative alle infrastrutture materiali ed immateriali per lo sviluppo delle imprese e del territorio</p> <p>Il progetto finanziato dal fondo perequativo 2021-2022 prevede la realizzazione di attività nel biennio 2023-2024: Confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità territoriali (2023) Sviluppo di un progetto territoriale strategico (2023-2024) Roadshow camerale sulle infrastrutture (2024)</p>				100,00%	
100,00%	Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022)	Entro 31-03-2024	28-03-2024	100,00%		
18,00%	<p>D6.4.1 - Garantire un livello qualificato di Rapporti, Osservatori, Studi, Elaborazioni e Strumenti gestiti</p> <p>Garantire un livello qualificato degli output realizzati, anche in ottica SISTAN, quali ad esempio Osservatori, Studi, Elaborazioni, Strumenti specie in relazione a quelli realizzati in collaborazione con Soggetti terzi</p>				100,00%	
40,00%	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica	>= 35 N.	40 N.	100,00%		
30,00%	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di Informazione economica	>= 200 N.	202 N.	100,00%		
30,00%	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno	>= 5 N.	6 N.	100,00%		



INDICATORE	TIPO	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE
1 011_1 - N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese	Efficacia	N. partecipanti alle iniziative realizzate al fine di sviluppare la competitività delle imprese 011_1	2.083 N.	2.083 N.	>= 1.700 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
2 A1.2.1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Qualità	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente di Unioncamere Emilia-Romagna aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_1 / A1.2.1_1	97 N. / 97 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
3 A1.2.1_1 - Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Qualità	Monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione A1.2.1_3	10-07-2024	10-07-2024	Entro 15-07-2024	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
4 A1.2.1_2 - Livello di realizzazione misure pianificate per la prevenzione della corruzione	Efficacia	N. misure realizzate nell'anno tra quelle individuate nell'ambito del trattamento del rischio / N. misure generali e specifiche individuate nell'anno nell'ambito del trattamento del rischio A1.2.1_2 / A1.2.1_2	27 N. / 27 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
5 A1.2_2 - A1.2_2 - Grado di realizzazione delle attività programmate per adeguare progressivamente l'UR alla natura pubblica che le è stata riconosciuta	Efficacia	Numero attività realizzate tra quelle programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica / Numero attività programmate per adeguare l'UR alla natura pubblica. A1.2_2 / A1.2_2.	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
6 A2.1.2_5 - Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale	Efficacia	Convenzioni in essere con la Regione ER, l'Assemblea legislativa e altri Soggetti istituzionali e privati, utili al perseguimento della finalità proprie dell'Unione e del sistema camerale regionale A2.1.2	41 N.	41 N.	>= 34 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
7 A2.3.2 - Grado di razionalizzazione della gestione dei flussi documentale per migliorare la qualità e l'efficienza dell'informazione interna	Efficienza	N. attività realizzate rispetto a quelle previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali / N. attività previste ai fini della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali A2.3_2 / A2.3_2.	7 N. / 7 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●

8	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	Qualità	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITÀ_1 / ACCESSIBILITÀ_2	8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
9	B1.1_ASSUNZIONI - Gestione procedure di assunzione personale dipendente come deliberato dalla Giunta	Efficacia	N. nuovi dipendenti assunti a seguito deliberazione della Giunta B1.1_NEO-ASSUNTI	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
10	B1.1_PROGRESSIONI - Effettuare le progressioni interne di carriera del personale dipendente deliberate dalla Giunta	Struttura	Progressioni interne di carriera del personale dipendente: gestione della procedura B1.1.1.1	28-06-2024	28-06-2024	Entro 01-11-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
11	B3.2_PCC - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti e all'ammontare delle somme liquidate	Efficienza	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-20,15 gg	-20,15 gg	<= -10 gg	100,00%	101,50%	1,50%	
12	BANDI E-R - Gestire i bandi affidati dalla Regione Emilia-Romagna entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione	Efficacia	N. bandi affidati dalla Regione conclusi entro 6 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / N. Bandi affidati dalla Regione entro il 30/06/anno n BANDI ER_1 / BANDI ER_0	1 N. / 1 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
13	BANDI PNNR - Gestire i bandi PNNR affidati all'Unione entro 8 mesi dalla pubblicazione dei bandi.	Efficacia	N. bandi affidati all'Unione e conclusi entro 8 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione / N. Bandi PNNR affidati entro il 30/09/anno (n-1) BANDI PNNR / BANDI PNNR_0	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
14	BENESSERE - Indagine sul benessere organizzativo	Non specificato	Indagine sul benessere organizzativo BENESS.ORG.	29-12-2024	29-12-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
15	BIL.CON2 - Elaborazione bilancio con applicativo CON2	Efficacia	Impostazione nuove modalità elaborazione bilancio d'esercizio BIL.CON2	22-04-2024	22-04-2024	Entro 30-04-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
16	BILANCI - Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER	Efficienza	Conferimento incarico servizio centralizzato deposito bilanci camerali nel RI delle Camere di commercio della Regione ER BILANCI	27-02-2024	27-02-2024	Entro 30-04-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
17	C1.1_1 - Soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative	Efficacia	Numero soggetti coinvolti in progetti che vedono l'utilizzo di dati provenienti da differenti fonti amministrative C1.1_1	7 N.	7 N.	>= 7 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
18	CER - N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili	Efficacia	N. eventi realizzati in tema di CER Comunità Energetiche e Rinnovabili CER	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
19	D.1.1.2_2 - N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR, ivi compreso il progetto Deliziando	Volume	N. iniziative in materia di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_2	9 N.	9 N.	>= 9 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

20	D1.1.2_0 - Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative in tema di internazionalizzazione	Efficacia	N. Protocolli di Intesa e Collaborazioni Operative + Nr. Commissioni di Valutazione dei bandi regionali a cui UR partecipa come esperto in materia di inter.ne D1.1.2_0 + D1.1.2_00	3 N. + 9 N.	12 N.	>= 7 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
21	D1.1.2_1 - Imprese partecipanti ai programmi di internazionalizzazione dell'Unione regionale	Volume	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR + N. imprese partecipanti al Progetto Deliziando + N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network + N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1.2_1 + D3.1.2 + D1.1_1_SIMPLER 1 + D1.1_1_SIMPLER 2	357 N. + 218 N. + 429 N. + 52 N.	1.056 N.	>= 550 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
22	D1.1.2_1 - N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR	Volume	N. imprese aderenti alle iniziative di internazionalizzazione realizzate o coordinate dall'UR D1.1.2_1	357 N.	357 N.	>= 300 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
23	D1.1.2_11 - Grado di adesione delle imprese ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR	Efficacia	N. imprese aderenti ai programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR / Numero iniziative proposte nell'ambito dei programmi in materia di internazionalizzazione promosse o coordinate dall'UR D1.1.2_11 / D1.1.2_21	575 N. / 24 N.	23,96 N.	>= 16 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
24	D1.1.2_20 - Iniziative di promo-commercializzazione, anche turistica, dei prodotti e vini regionali a qualità regolamentata rivolte ai mercati esteri	Efficacia	N. iniziative realizzate congiuntamente agli altri partner del Progetto Deliziando D1.1.2_20	15 N.	15 N.	>= 15 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
25	D1.1_1_SIMPLER 1 - N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	Volume	N. imprese che ricevono prima assistenza nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1_1_SIMPLER 1	429 N.	429 N.	>= 120 N.	100,00%	357,50%	257,50%	
26	D1.1_1_SIMPLER 2 - N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network	Volume	N. imprese che ricevono assistenza personalizzata nell'ambito del progetto SIMPLER - Enterprise Europe Network D1.1_1_SIMPLER 2	52 N.	52 N.	>= 30 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
27	D1.1_4 - N. di servizi di informazione economica realizzati relativamente all'internazionalizzazione	Efficacia	Numero dei servizi informativi realizzati dal Centro Studi in materia di internazionalizzazione D1.1_4	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
28	D1.4.1 - Grado di soddisfazione richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa	Efficacia	Analisi consegnate in risposta alle richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa / N. richieste dell'Assemblea legislativa in merito alla qualità normativa D1.4.1_0 / D1.4.1_1	2 N. / 2 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
29	D3.1.1_4 - Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA	Efficacia	Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA D3.1.1_4	8 N.	8 N.	>= 7 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

30	D3.1.2_1 - Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica	Efficacia	Numero soggetti terzi coinvolti in attività di promozione turistica D3.1.2_1	13 N.	13 N.	>= 4 N.	100,00%	325,00%	225,00%	
31	D4.1 - Grado di realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"	Efficacia	N. attività realizzate nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" / N. attività previste nell'ambito del progetto di Fondo perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" D4.1 / D4.1_1	4 N. / 4 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
32	D4.1.1_2 - Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione	Efficacia	Numero iniziative pianificate da UR nella quali siano coinvolte tutte le provincie della regione D4.1.1_2	3 N.	3 N.	>= 2 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
33	D5.1.2_1 - N. imprese partecipanti a eventi in tema ambientale	Volume	N. imprese partecipanti a eventi in tema di sostenibilità ambientale D5.1.2.	1.713 N.	1.713 N.	>= 1.200 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
34	D6.3.1_1 - Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione	Efficacia	Soggetti esterni coinvolti in studi/analisi/osservatori realizzati in collaborazione D6.3.1_1	30 N.	30 N.	>= 30 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
35	D6.3.1_4 - Livello di copertura dei settori economici mediante indagini statistiche	Efficacia	Numero di settori per cui è stata realizzata almeno un'indagine economica/statistica nell'anno "n" / Numero settori economici identificati come significativi nell'economia dell'Emilia-Romagna D6.3.1_41 / D6.3.1_40	7 N. / 7 N.	100,00 %	>= 85,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
36	D6.3.1_5 - Numero convenzioni in essere (sottoscritte, rinnovate, vigenti) relative agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa	Volume	Numero convenzioni (sottoscritte, rinnovate, vigenti) in relazione agli Osservatori con la Regione ER e l'Assemblea legislativa D6.3.1_5	5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
37	D6.4.1_0 - Collaborazioni confermate in tema di informazione economica	Efficacia	Collaborazioni confermate in tema di informazione economica D6.3.1_0	40 N.	40 N.	>= 35 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
38	D6.4.1_4 - Numero degli output realizzati in materia di informazione economica	Volume	Numero degli output realizzati in materia di informazione economica D6.4.1_4	202 N.	202 N.	>= 200 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
39	D6.4.1_51 - Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno	Efficacia	N. Osservatori settoriali previsti da convenzioni valide nell'anno D6.4.1_51	6 N.	6 N.	>= 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
40	DATA.HUB - Numero database di Amministrazioni pubbliche del DATA HUB realizzato nell'ambito del progetto, mantenuti nell'anno	Efficacia	Numero database di Amministrazione pubbliche del DATA HUB mantenuti nell'anno DATA.HUB	11 N.	11 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
41	DE.R - Concludere l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export	Qualità	Gestire l'iter di concessione del Bando regionale Digital Export D1.1.2_3 DE	25-01-2024	25-01-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
42	DPO - Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale	Non specificato	Avvio del servizio di DPO per il sistema camerale regionale DPO	20-06-2024	20-06-2024	Entro 30-09-2024	100,00%	100,00%	0,00%	

43	EC1 - Incidenza costi strutturali	Salute economica	Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) / Oneri correnti OnStrut / OnCorr	1.648.343,00 € / 4.235.040,00 €	38,92 %	<= 56,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
44	EC2 - Capacità di autofinanziamento	Salute economica	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Oneri correnti ProvCorr / OnCorr	2.272.037,00 € / 4.235.040,00 €	53,65 %	>= 50,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
45	EC3 - Incidenza dei proventi per servizi	Salute economica	Proventi correnti, al netto delle quote associative obbligatorie e degli utilizzi del fondo straordinario / Proventi correnti ProvCorr / ProvCorr	2.272.037,00 € / 4.239.832,00 €	53,59 %	>= 50,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
46	Eventi.TUR - Eventi di presentazione degli output del progetto Turismo	Efficacia	Eventi di presentazione degli output del progetto finanziato dal Fondo perequativo "Turismo" Eventi.TUR	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
47	Evento.Infrast. - Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022)	Efficacia	Realizzazione evento finale progetto Infrastrutture (F.P. 2021-2022) Evento.Infrast.	28-03-2024	28-03-2024	Entro 31-03-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
48	FORMAZIONE - Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo	Qualità	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro PA Zangrillo FORMAZIONE	16 N.	16 N.	>= 17 N.	94,12%	94,12%	0,00%	
49	RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente	Qualità	Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale dipendente RIFORMA-MENTIS	07-01-2025	07-01-2025	Entro 31-12-2024	77,42%	77,42%	0,00%	
50	SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	Volume	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	6 N.	6 N.	>= 10 N.	60,00%	60,00%	0,00%	
51	WHISTLEB. - Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower	Qualità	Adozione procedura informatica a garanzia riservatezza whistleblower WHISTLEBL.	28-05-2024	28-05-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	100,00%	0,00%	